



| Nr.crt | Obiectul contractului | Cod si denumire CPV principal | Cod si denumire CPV secundar | Tip procedura | Tipul contractului | Responsabil achizitie | Valoarea estimata RON (fara TVA) | Valoarea estimata RON (cu TVA) | Valoarea estimata EUR (fara TVA) | Valoarea estimata EUR (cu TVA) | Data estimata de incepere | Data estimata de finalizare | Modalitatea de finantare | Obiectivul din strategia locala | Modalitatea de desfasurare | Unitatea responsabila | Observatii |
|--------|---|--|--|------------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------------------------|-----------------------|---|
| 1 | Automatizatoare minim 0.7 mc | 34921100-0 Masini de matural strazile (Rev.2) | | Negociere | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 4050000 | 4900500 | 799368,4 | 0 | 30.09.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | offline | DGSS | DGSS | Art.31 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice conform HCL53 114/2020 Cantitate - 10 buc |
| 2 | Furnizare materiale pentru constructii si articole conexe | 44100000-1 Materiale de constructii si articole conexe (Rev.2) | | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 26060,35 | 31533,02 | 5143,66 | 0 | 01.09.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS | DGSS | |
| 3 | Furnizare arbori si produse de pepiniera | 03452000-3 Arbori (Rev.2) | 03450000-9 - Produse de pepiniera (Rev.2); | Procedura simplificata | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 939000 | 1042290 | 185335,04 | 0 | 30.09.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS | DGSS | |
| 4 | Furnizare pamant vegetal | 14212410-7 Pamant vegetal (Rev.2) | | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 24000 | 26640 | 4737 | 0 | 01.08.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS | DGSS | Art.31 din LEGEA 98/2016 Privind achizitiile publice, HCL53 114/2020, HCL5 433/2020 Cantitate -15 bucati |
| 5 | Autovehicule de mare capacitate - capete tractoare | 34140000-0 Autovehicule de mare capacitate (Rev.2) | | Negociere | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 2652892,56 | 3210000 | 523614,44 | 0 | 30.09.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | offline | DGSS | DGSS | Art.31 din LEGEA 98/2016 Privind achizitiile publice, HCL53 114/2020, HCL5 433/2020 Cantitate - 15 bucati |
| 6 | Furnizare semiremorci | 16500000-0 Remorci si semiremorci cu incarcare automata sau de descarcare pentru agricultura (Rev.2) | | Negociere | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 3384297,52 | 4095000 | 667975,43 | 0 | 30.09.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | offline | DGSS | DGSS | Art.31 din LEGEA 98/2016 Privind achizitiile publice, HCL53 114/2020, HCL5 433/2020 Cantitate - 15 bucati |
| 7 | Furnizare piese de schimb pentru motoferastrale | 34913000-0 Diverse piese de schimb (Rev.2) | | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 175257 | 212060,97 | 34591,34 | 0 | 30.09.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS | DGSS | |
| 8 | Utilaje electrice activate salubritate si deszapezire | 34144900-7 Vehicule electrice | | Licitatie deschisa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 12396694,21 | 15000000 | 2446796,45 | 0 | 30.09.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS | DGSS | |

(planornie
gunolere mtci)

(rev.2)

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|--------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------|-----------|-----------|------------|------------|------------------|--------|------|
| 9 | Acord-cadru de prestare a serviciilor de raspundere civila auto obligatorie RCA pentru raspundere autovehiculele din dotarea Directiei Generale de Salubritate Sector 3 | 66516100-1 - Servicii de asigurare de raspundere civila auto (Rev.2) | Licitatie deschisa | Acord-cadru | Directia Generala de Salubritate | 2000000 | 402155,55 | 1799753,6 | 01.04.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 10 | Cablu, sarma si produse conexe | 44300000-3 - Cablu, sarma conexe (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 126000 | 24869,24 | 103875 | 20.01.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 11 | Sigilii | 35121500-3 - Sigilii (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 5000 | 1005,39 | 3100 | 20.01.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 12 | Uleiuri lubrifiante si agenti lubrifianti | 09211000-1 - Uleiuri lubrifiante si agenti lubrifianti (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 55000 | 10928,96 | 28893 | 06.03.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 13 | Acord-cadru furnizare saci menajeri din polietilena pentru deseuri | 19640000-4 - Saci si pungi din polietilena pentru deseuri (Rev.2) | Licitatie deschisa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 3200000 | 643448,89 | 0 | 28.03.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 14 | Furnizare Containere 1100 litri pentru deseuri | 44613600-6 - Containere pe roli (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 200000 | 40215,56 | 40200 | 16.06.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 15 | Furnizare apa minerala plata pentru activitate din teren | 15981100-9 - Apa minerala plata (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 97000 | 19145,37 | 96196 | 16.06.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 16 | Furnizare Erbicide | 24453000-4 - Erbicide (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 50000 | 10053,89 | 2793,2 | 12.06.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 17 | Componente de bariere | 34928120-5 - Componente de bariere (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 2500 | 502,69 | 0 | 12.06.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 18 | Furnizare trotinete electrice | 34144900-7 - Vehicule electrice (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 58823,53 | 11688,73 | 0 | 23.06.2025 | 31.10.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 19 | Furnizare veste reflectorizante | 35113440-5 - Veste reflectorizante (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 15000 | 2980,63 | 1900 | 23.06.2025 | 30.11.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |

Diverse scule cu

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-----------|----------|----------|----------|------------|------------|------------------|--------|------|
| 20 | motor (trajbe, motorcoase, motofoarfe, mașini de tuns iarba și altele scule similare) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 131260,5 | 156200 | 26082,56 | 127470 | 23.06.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 21 | Manusi de lucru Manusi (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 32147,06 | 38255 | 6345,02 | 11824,5 | 23.06.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 22 | Furnizare echipamente de protectie (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 228693,78 | 272145,6 | 45138,42 | 98923,67 | 23.06.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 23 | Echipament escalada | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 3131,84 | 3726,89 | 622,32 | 0 | 23.06.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 24 | Benzi de avertizare | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 1000 | 1190 | 198,71 | 640,4 | 23.06.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 25 | Piese si accesorii pentru masini unelte (Lame utilaje pentru masini-scos pomii, ansamblun vibrare) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 261344,54 | 311000 | 51931,35 | 241985 | 23.06.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 26 | Furnizare anvelope All Season autovehicule mari | Procedura simplificata | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 462300 | 550137 | 91862,89 | 0 | 23.06.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 27 | Furnizare truse de scule si componente de truse de scule | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 18571,43 | 22100 | 3665,53 | 9100 | 23.06.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 28 | Masini, echipamente si piese de schimb pentru constructii | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 28151,26 | 33500 | 5593,89 | 16970,59 | 01.07.2025 | 30.11.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 29 | Aparate de aer conditionat | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 2000 | 2380 | 397,42 | 2000 | 01.07.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 30 | Instalare aparate de aer conditionat | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 750 | 892,5 | 149,03 | 750 | 01.07.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 31 | Elemente si componente pentru | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 21300 | 25347 | 4232,49 | 19812 | 01.07.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |

Lame utilaj, ansamblu vibrare compatibile Pazzaglia, Lame utilaj, ansamblu vibrare compatibile Holmac.

Masina de sapat santuri, lanturi pentru masina de sapat santuri

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------|----------|----------|----------|------------|------------|------------------|--------|------|
| 45 | 22459100-3 - Servicii de colanare cu benzi furnizare produse | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 29615,9 | 35835,24 | 5945,44 | 29615,9 | 06.03.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 46 | 15863000-5 - Furnizare ceai (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 500 | 595 | 100,54 | 0 | 06.03.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 47 | 66516000-0 - Asigurari de accidente persoane si raspundere civila (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 20000 | 20000 | 3947,5 | 0 | 06.03.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 48 | 44165100-5 - Furnizare furtunuri (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 5000 | 5950 | 1005,39 | 1970 | 06.03.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 49 | 79132100-9 - Servicii de certificare a semnatului electronic (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 40000 | 47600 | 8043,11 | 37036 | 01.04.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 50 | 24957000-7 - Furnizare aditivi chimici (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 72000 | 85690 | 14477,6 | 40360 | 01.04.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 51 | 79521000-2 - Servicii de imprimare si fotocopiere (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 55200 | 65688 | 11099,49 | 55200 | 01.04.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 52 | 71630000-3 - Revizii utilaje ISCIR/CNCR (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 10473,39 | 12672,8 | 2067,18 | 10473,39 | 01.04.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 53 | 72267000-4 - Servicii de mentenanta site, hosting site si mail pe server (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 15600 | 18564 | 3136,81 | 15600 | 01.04.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 54 | 66514000-6 - Servicii de asigurare de incarcatura si asigurare pentru transport (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 20000 | 20000 | 4021,56 | 8967,68 | 01.04.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 55 | 38112100-4 - Sisteme de navigare si pozitionare globala (GPS sau echivalente) (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 5510 | 6667,1 | 1087,54 | 5510 | 01.04.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|--------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|---------|----------|-----------|------------|------------|------------|------------------|--------|------|
| 56 | Servicii monitorizare GPS | 64214100-0 - Servicii de inchiriere de circuite prin satelit (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 75000 | 89250 | 15080,83 | 52200 | 01.04.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 57 | Abonament platforma electronica servicii legislative | 75111200-9 - Servicii legislative (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 16000 | 19040 | 3217,24 | 10746,4 | 01.04.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 58 | Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului video CCTV | 50343000-1 - Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului video CCTV | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 28656,9 | 34674,85 | 5656,15 | 28656,9 | 01.04.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 59 | Servicii de medicina muncii | 85147000-1 - Servicii de medicina muncii (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 70000 | 83300 | 14075,44 | 64577,5 | 01.04.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 60 | Servicii SSM si PSI | 79417000-0 - Servicii de consultanta in domeniul securitatii (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 54000 | 64260 | 10858,2 | 30400 | 01.04.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 61 | Furnizare apa in sistem dozator | 41110000-3 - Apa potabila (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 28000 | 33320 | 5630,18 | 25784 | 01.04.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 62 | tevarita si articole speciale pentru instalatii de distribuire a apei | 39370000-6 - Instalatii de distribuire a apei (Rev.2) | Procedura simplificata proprie | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 1060000 | 1261400 | 213142,44 | 1045946,07 | 03.04.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 63 | Servicii de formare profesionala | 80500000-9 - Servicii de formare (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 10000 | 11900 | 2010,78 | 3790 | 04.04.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 64 | Conexiuni telefonice de tip Nero Band | 32510000-1 - Sistem de telecomunicatii fara fir (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 66000 | 78540 | 13271,13 | 64400 | 04.04.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 65 | Servicii de salvare date si configurare de date salarizare, financiar-contabile si software. | 72261000-2 - Servicii de asistenta pentru software (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 65000 | 77350 | 13070,06 | 57500 | 09.04.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 66 | Actualizare legislativa si custodie server | 64227000-3 - Servicii de telecomunicatii integrate (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 20000 | 23800 | 4021,56 | 17200 | 15.04.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| | Servicii de inchiriere frecventa pentru stati radio | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|----------|------------|------------|------------------|--------|------|
| 67 | Abonamente de date 4G | 32551100-1 - Conexiuni telefonice (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Direcția Generala de Salubritate | 69000 | 83490 | 13618,87 | 67088 | 15.04.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 68 | Canțar auto | 42923200-4 - Canțare (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Direcția Generala de Salubritate | 50000 | 59500 | 9935,42 | 48500 | 02.07.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 69 | Autovehicul cu necela 3 bucati speciala (Rev.2) | 34144000-8 - Autovehicule cu utilizare speciala (Rev.2) | Procedura simplificata | Contract de achizitii publice | Direcția Generala de Salubritate | 882352,94 | 1050000 | 175330,94 | 0 | 02.07.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 70 | Truse de prim ajutor | 33141623-3 - Truse de prim ajutor (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Direcția Generala de Salubritate | 1500 | 1785 | 298,06 | 1368 | 02.07.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 71 | Fungicide | 24457000-2 - Fungicide (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Direcția Generala de Salubritate | 51718,62 | 57407,67 | 10207,96 | 51718,62 | 02.07.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 72 | Insecticide | 24452000-7 - Insecticide (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Direcția Generala de Salubritate | 50000 | 59500 | 9935,42 | 34158,9 | 02.07.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 73 | Bonuri confirmare | 22458000-5 - Imprimarie la comanda (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Direcția Generala de Salubritate | 29411,76 | 35000 | 5844,36 | 9400 | 02.07.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 74 | Bene compactoare | 43315000-4 - Compactoare (Rev.2) | Procedura simplificata | Contract de achizitii publice | Direcția Generala de Salubritate | 907563,03 | 1080000 | 179130,17 | 0 | 02.07.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 75 | Furnizare ingrasaminte | 24440000-0 - Diverse tipuri de ingrasaminte (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Direcția Generala de Salubritate | 30000 | 35700 | 5921,25 | 17686,6 | 08.07.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 76 | Statii incarcare autovehicule electrice | 31681500-8 - Aparate de reincarcare (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Direcția Generala de Salubritate | 185289,92 | 220495 | 36571,58 | 0 | 14.07.2025 | 30.11.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 77 | Acord-cadru Servicii de spalare autovehicule si autospeciale destinate activitati similare DGSS3 | 50112300-6 - Servicii de spalare autovehicule si autospeciale destinate activitati similare (Rev.2) | Procedura simplificata | Contract de achizitii publice | Direcția Generala de Salubritate | 418200 | 1194379,2 | 82542,19 | 104150 | 08.07.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 78 | Banda de semnalizare | 44424300-1 - Banda reflectorizanta (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Direcția Generala de Salubritate | 1000 | 1190 | 197,37 | 0 | 14.07.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 79 | Studiu de impact asupra sanatatii si confortului populatiei | 79311100-8 - Servicii de elaborare de studii (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Direcția Generala de Salubritate | 11000 | 13310 | 2171,12 | 11000 | 15.07.2025 | 30.09.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|------------------------|-------------------------------|----------------------------------|------------|------------|-----------|------------|------------|------------|-------------------|--------|------|
| 80 | Pompe si prese pentru pompe de apa | 4212130-U - pentru pompe centrifuge (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 12936,34 | 15394,24 | 2553,31 | 11444,25 | 14.07.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 81 | Furnizare masini unelte, diverse scule electrice si pneumatice pentru constructii | 4260000-2 - Masini-unelte (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 61000 | 72590 | 12039,87 | 14611,4 | 14.07.2025 | 01.01.2026 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 82 | Benzi transportoare, role | 34312600-3 - Benzi transportoare din cauciuc (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 84033,61 | 100000 | 16586,13 | 44560,8 | 14.07.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 83 | Registre | 42512510-6 - Registre (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 600 | 714 | 118,42 | 150 | 14.07.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 84 | Autoflitate electrice - 25 bucati | 34144700-5 - Vehicule utilitare (Rev.2) | Licitatie deschisa | Acord-cadru | Directia Generala de Salubritate | 3952500 | 4703475 | 780124,35 | 0 | 14.07.2025 | 31.12.2025 | Program / Proiect | online | DGSS |
| 85 | Servicii de inlaturare a deseurilor biologice | 90524300-9 - Servicii de inlaturare a deseurilor biologice (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 7500 | 8925 | 1480,31 | 5000 | 14.07.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 86 | Bene deseuri fara compactione | 44613700-7 - Bene pentru deseuri (Rev.2) | Procedura simplificata | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 546218,49 | 650000 | 107809,83 | 0 | 14.07.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 87 | Piese de schimb pentru containere de deseuri | 44613800-8 - Containere pentru deseuri (Rev.2) | Licitatie deschisa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 4490118,62 | 5433043,53 | 886236,77 | 4490118,62 | 14.07.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 88 | Adezivi - silicon, masic, spuma poliuretana. | 24911200-5 - Adezivi (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 20000 | 23800 | 3947,5 | 1082,5 | 14.07.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 89 | Furnizare scule | 44510000-8 - Scule (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 115000 | 136850 | 22698,12 | 9326,58 | 14.07.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |

Contractele subsecvente se vor incheia in limita fondurilor accesate prin Administratia Fondului de mediu . AC isi rezerva dreptul de a nu incheia contracte subsecvente daca nu exista finantare din partea AFM. Pentru diferenta dintre valoarea ecotichetelor si valoarea de piata AC va utiliza fonduri bugetare sau fonduri din venituri proprii.

| | JURIDIC (REV.2) | UTILIZ | publice | Salubritate | 15000 | 17850 | 2960.62 | 8445 | 21.07.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
|-----|--|------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-----------|---------|-----------|---------|------------|------------|------------------|--------|------|
| 90 | Diverse tipuri de Vopsele (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 15000 | 17850 | 2960.62 | 8445 | 21.07.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 91 | Furnizare sare industriala pentru deszapezire (Rev.2) | Licitatie deschisa | Acord-cadru | Directia Generala de Salubritate | 1600000 | 1936000 | 315799.86 | 3966700 | 14.07.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 92 | Diverse tipuri de levi | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 13445.38 | 16000 | 2653.78 | 4940 | 14.07.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 93 | Fier beton | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 13445.38 | 16000 | 2653.78 | 8200 | 14.07.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 94 | Furnizare ciment | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 1000 | 1190 | 197.37 | 380 | 21.07.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 95 | Furnizare cartele de acces | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 600 | 714 | 118.42 | 422.5 | 14.07.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 96 | Uleiuri hidraulice pentru alte utilizari (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 75000 | 89250 | 14803.12 | 67680 | 14.07.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 97 | Furnizare cutii de depozitare a dosarelor (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 50000 | 60500 | 9868.75 | 30000 | 20.08.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 98 | Plase pentru containere de deseuri | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 23264.46 | 28150 | 4591.82 | 8260 | 20.08.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 99 | Prescontainer cu incarcator hidraulic 1100 L | Procedura simplificata | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 619834.71 | 750000 | 122339.82 | 0 | 20.08.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 100 | Furnizare masticuri | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 574.7 | 695.39 | 113.43 | 574.7 | 22.08.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 101 | Furnizare nisip pietris si agregate minerale | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 2400 | 2904 | 473.7 | 2400 | 22.08.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 102 | Servicii de tratare si valorificare a deseurilor urbane solide voluminoase | Licitatie deschisa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 3600000 | 4284000 | 723680 | 0 | 15.04.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---|-------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------|---------|------------|-----------|------------|------------|------------------|---------|------|--|
| 103 | Servicii de reparare si de intretinere a parcului auto al Directiei Generale de Salubritate Sector 3, cu furnizarea pieselor de schimb necesare pentru prestarea serviciilor | 50112000-3 - Servicii de reparare si de intretinere a parcului auto al Directiei Generale de Salubritate Sector 3, cu furnizarea pieselor de schimb | Licitatie deschisa | Contract de achizitie publice | Directia Generala de Salubritate | 5000000 | 5950000 | 1005388,88 | 0 | 01.01.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS | Fonduri necesare pentru inchirierea contractelor subsecvent aferente acordului-cadru nr. 9227/14.03.2025 si acord-cadru 45650/09.12.2024 |
| 104 | Produce curatenie | 39831240-0 - Produse de curatenie (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitie publice | Directia Generala de Salubritate | 50000 | 59500 | 10053,89 | 29566,27 | 14.04.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS | |
| 105 | Furnizare papetarie | 30192700-8 - Papetarie (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitie publice | Directia Generala de Salubritate | 191000 | 231110 | 37698,61 | 189999,87 | 14.04.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS | |
| 106 | Servicii de mentenanță soft colectare deșeurilor prin desen prin sistem QR-COD, soft gestionare inteligentă a deșeurilor, soft modul gestione contracte, soft automatizarea managementului forței de muncă | 48611000-4 - Pachete software pentru baze de date (Rev.2) | Negociere fara publicare prealabila | Contract de achizitie publice | Directia Generala de Salubritate | 330000 | 392700 | 66355,67 | 0 | 14.04.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | offline | DGSS | softul utilizat este personalizat pentru activități de salubritate ale DGSS3 și este împartit în 4 module dezvoltate individual și în etape diferite |
| 107 | Furnizare piese și ansambluri pentru echipamente de colectare deșeurilor | 43329000-5 - Ansambluri de echipamente de colectare deșeurilor | Cumparare directa | Contract de achizitie publice | Directia Generala de Salubritate | 250000 | 297500 | 50269,44 | 24400 | 12.05.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS | |
| 108 | Servicii de verificare sifingatoare | 50413200-5 - Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de stingere a incendiilor (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitie publice | Directia Generala de Salubritate | 10000 | 11900 | 2010,78 | 0 | 08.05.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS | |
| 109 | Furnizare detergenți stradali | 39831200-8 - Detergenți (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitie publice | Directia Generala de Salubritate | 150000 | 178500 | 30161,67 | 0 | 08.05.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS | |
| 110 | Furnizare freza pentru bușurugi compatibila cu utilaj de tip Auger | 16600000-1 - Utilaje agricole sau forestiere specializate (Rev.2) | Negociere | Contract de achizitie publice | Directia Generala de Salubritate | 94512,61 | 112470 | 18780,45 | 57136,55 | 08.05.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS | |
| | Servicii de salubritate | 50433000-9 - Servicii de salubritate | Cumparare | Contract de achizitie publice | Directia | | | | | | | Fonduri | | | |

| 111 | aparatura alcoolest | aparatura de tip calibrare (Rev.2) | 71631200-2 - Servicii de inspectie tehnica a automobilelor (Rev.2) | achizitii publice | Generala de Salubritate | 1000 | 1190 | 201,06 | 0 | 06.05.2025 | 31.12.2025 | bugetare | online | DGSS |
|-----|--|--|--|----------------------|-------------------------------------|----------|--------|----------|---------|------------|------------|---------------------|--------|------|
| 112 | Servicii de revizia tehnica | 44423000-1 - Diverse articole (Rev.2) | 50411000-9 - Servicii de reparare si de intretinere a aparatorilor de masurare (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | 60000 | 71400 | 12064,67 | 3349,25 | 08.05.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 113 | Diverse articole pentru realizarea activitatilor de intretinere si reparatie | 44115210-4 - Materiale pentru instalatii de apa si canalizare (Rev.2) | 44512000-2 - Diverse scule de mana (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | 270000 | 321300 | 54291 | 100840 | 08.05.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 114 | Servicii de reparare si de intretinere a tahografeilor | 44315200-3 - Materiale de sudura (Rev.2) | 44115210-4 - Materiale pentru instalatii de apa si canalizare (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | 60000 | 71400 | 12064,67 | 375 | 08.05.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 115 | Diverse scule de mana | 44612100-4 - Butelii de gaz (Rev.2) | 50532300-6 - Servicii de reparare si de intretinere a generatorilor (revizi) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | 14200 | 17182 | 2802,72 | 11200 | 01.05.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 116 | Furnizare materiale pentru sudura | 44115210-4 - Materiale pentru instalatii de apa si canalizare (Rev.2) | 44512000-2 - Diverse scule de mana (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | 50000 | 59500 | 10053,89 | 49555 | 01.02.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 117 | Materiale pentru instalatii de apa | 44612100-4 - Butelii de gaz (Rev.2) | 50532300-6 - Servicii de reparare si de intretinere a generatorilor (revizi) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | 10000 | 11900 | 2010,78 | 6000 | 08.05.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 118 | Butelii de gaz pentru sudura | 44612100-4 - Butelii de gaz (Rev.2) | 50532300-6 - Servicii de reparare si de intretinere a generatorilor (revizi) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | 8000 | 9520 | 1608,62 | 0 | 20.05.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 119 | Servicii de reparare si intretinere a generatorilor (revizi) | 44612100-4 - Butelii de gaz (Rev.2) | 50532300-6 - Servicii de reparare si de intretinere a generatorilor (revizi) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | 270000 | 321300 | 54291 | 87000 | 20.05.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 120 | Furnizare mături, peni si articole similare | 22800000-8 - Registre, registre contabile, claseoare, formulare si alte articole imprimare de carton (Rev.2) | 22800000-8 - Registre, registre contabile, claseoare, formulare si alte articole imprimare de carton (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | 37773,11 | 44950 | 7505,83 | 1720 | 20.05.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |
| 121 | Furnizare camele foi de parcurs | 22800000-8 - Registre, registre contabile, claseoare, formulare si alte articole imprimare de carton (Rev.2) | 22800000-8 - Registre, registre contabile, claseoare, formulare si alte articole imprimare de carton (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | 37773,11 | 44950 | 7505,83 | 1720 | 20.05.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|--------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|------------|---------|-----------|--------|------------|------------|------------------|---------|------|---|
| 122 | Servicii de analiza a desenurilor | 79723000-8 - Servicii de analiza a desenurilor (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 25000 | 29750 | 5026.94 | 23800 | 20.05.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS | |
| 123 | Servicii inchiriere utilaje speciale | 42990000-2 - Diverse utilaje cu utilizare speciala (Rev.2) | Procedura simplificata proprie | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 880000 | 1047200 | 176948.44 | 0 | 20.05.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | offline | DGSS | Art.31 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice conform HCL53 114/2020 |
| 124 | Accesorii pentru computere | 30237200-1 - Accesorii pentru computere (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 20000 | 23800 | 4021.56 | 7447.6 | 20.05.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS | |
| 125 | Furnizare cabluri de transmitere date | 32581100-0 - Cablu de transmitere a datelor (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 1818 | 2199.78 | 358.83 | 1818 | 01.09.2025 | 31.12.2025 | | online | | Art.31 din LEGEA 98/2016 Privind achizitiile publice, HCL53 114/2020, HCL5 433/2020 |
| 126 | Autovehicule cu brat indicator de tip PRB | 42400000-0 - Echipamente de ridicare si de manipulare si piese ale acestora (Rev.2) | Negociere | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 1628099.17 | 1970000 | 321345.93 | 0 | 30.09.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | offline | DGSS | Cantitate - 2 bucati |
| 127 | Furnizare stampila | 30192153-8 - Stampile cu text (Rev.2) | Cumparare directa | Contract de achizitii publice | Directia Generala de Salubritate | 150 | 181.5 | 29.61 | 0 | 01.09.2025 | 31.12.2025 | Fonduri bugetare | online | DGSS | |

Sef Serviciul Achizitii, Administrativ si Urmasire Contracte

Autoritate Contractanta: DIRECTIA GENERALA DE SALUBRITATE SECTOR 3

| | |
|--|-------------------|
| DIRECȚIA GENERALĂ DE SALUBRITATE SECTOR 3 | |
| INTRARE | Nr. 38.901 |
| IEȘIRE | |
| Ziua 30 | Luna 09 Anul 2025 |



STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZITII PUBLICE REVIZUIREA 2
PENTRU ANUL 2025
PAAP 2025 – V10

Forma documentului

| | |
|--------------------|---|
| Inițială | |
| Revizuită | X |
| Numărul revizuirii | |

Elemente privind operatiunea de revizuire a Strategiei anuale de achizitie publică – modificare, adăugare, eliminare sau alte elemente.

| Nr Crt | Tipul revizuirii | Obiectul contractului | Cod CPV | Valoarea estimată Lei fără TVA | Sursa de finanțare. Art. Bugetar |
|--------|------------------|--|--|--|---|
| 1 | Suplimentare | Furnizare perii pentru curățenie stradală | 39224200-0 Perii (Rev) | 11508.00 rezulta un buget de 36.508 Lei | Titlul 71, Finanțare de la bugetul local, Subvenții |
| 2 | Suplimentare | Servicii de colantare cu furnizare produse | 22459100- 3 Autocolante si benzi publicitare | 19615.90 rezulta un buget de 29.615,90 Lei | Titlul 20, Finanțare de la bugetul local, Subvenții |
| 3 | Suplimentare | Revizie utilaje ISCIR/CNCIR | 71630000-3 Servicii de inspectie si testare tehnică (Rev.2) | 2.073,39 Lei, rezulta un buget de 10.473,39 Lei | Titlul 20, Finanțare de la bugetul local, Subvenții |
| 4 | Suplimentare | Furnizare aparate GPS | 38112100-4 Sisteme de navigare si de pozitionare globala (GPS sau echivalente) (Rev.2) | Suplimentare 510 Lei, rezulta un buget de 5510 Lei | Titlul 20, Finanțare de la bugetul local, Subv. |

| | | | | | |
|----|--------------|---|---|--|--|
| 5 | Suplimentare | <i>Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului video CCTV</i> | <i>50343000-1 - Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului video (Rev.2)</i> | <i>Suplimentare 5.856,90 Lei, rezulta un buget de 28.656,90 Lei</i> | <i>Titlul 20, Finantare de la bugetul local, Subventii</i> |
| 6 | Suplimentare | <i>Furnizare papetarie</i> | <i>30192700-8 - Papetarie (Rev.2)</i> | <i>Suplimentare 121.000 Lei, rezulta un buget de 191.000 Lei</i> | <i>Titlul 20, Finantare de la bugetul local, Subventii</i> |
| 7 | Suplimentare | <i>Furnizare materiale pentru sudura</i> | <i>44315200-3 - Materiale de sudura (Rev.2)</i> | <i>Suplimentare 4200 Lei, rezulta un buget de 14.200 Lei</i> | <i>Titlul 20, Finantare de la bugetul local, Subventii</i> |
| 8 | Suplimentare | <i>Furnizare generatoare de curent</i> | <i>31120000-3 - Generatoare (Rev.2)</i> | <i>Suplimentare 6532.63 Lei, rezulta un buget de 23.339,35 Lei</i> | <i>Titlul 71, Finantare de la bugetul local, Subventii</i> |
| 9 | Suplimentare | <i>Furnizare seminte pentru diverse plante</i> | <i>03111000-2 - Seminte (Rev.2)</i> | <i>Suplimentare 39.402,38 Lei, rezulta un buget de 55.462,38 Lei</i> | <i>Titlul 20, Finantare de la bugetul local, Subventii</i> |
| 10 | Suplimentare | <i>Furnizare Fungicide</i> | <i>24457000-2 - Fungicide (Rev.2)</i> | <i>Suplimentare 1.718,62 Lei, rezulta un buget de 51.718,62 Lei</i> | <i>Titlul 20, Finantare de la bugetul local, Subventii</i> |
| 11 | Suplimentare | <i>Piese de schimb pentru containere de deseuri</i> | <i>44613800-8 - Containere pentru deseuri (Rev.2)</i> | <i>Suplimentare 1.308.653,62 Lei, rezulta un buget de 4.490.118,62 Lei</i> | <i>Titlul 20, Finantare de la bugetul local, Subventii</i> |
| 12 | Suplimentare | <i>Plase pentru containere de deseuri</i> | <i>39541200-8 - Plase textile (Rev.2)</i> | <i>Suplimentare 15000 Lei, rezulta un buget de 23.264,46 Lei</i> | <i>Titlul 20, Finantare de la bugetul local, Subventii</i> |

| | | | | | |
|----|----------|---|--|-------------------|---|
| 13 | Adaugare | Furnizare piese de schimb pentru motoferastrăie | 34913000-0 Diverse piese de schimb (Rev.2) | 175.257,00 Lei | Titlul 20, Finanțare de la bugetul local, Subvenții |
| 14 | Adaugare | Furnizare materiale pentru constructii si articole conexe | 44100000-1 Materiale de constructii si articole conexe (Rev.2) | 26.060,35 Lei | Titlul 20, Finanțare de la bugetul local, Subvenții |
| 15 | Adaugare | Furnizare pamant vegetal | 14212410-7 Pamant vegetal (Rev.2) | 24.000 Lei | Titlul 20, Finanțare de la bugetul local, Subvenții |
| 16 | Adaugare | Furnizare cabluri de transmitere date | 32581100-0 Cablu de transmitere a datelor (Rev.2) | 1.818 lei | Titlul 20, Finanțare de la bugetul local, Subvenții |
| 17 | Adaugare | Furnizare stampila cu text | 30192153-8 Stampile cu text (Rev.2) | 150 lei | Titlul 20, Finanțare de la bugetul local, Subv |
| 18 | Adaugare | Furnizare arbori si produse de pepiniera | 03452000-3 Arbori (Rev.2) Cod si denumire CPV secundar 03450000-9 Produse de pepiniera (Rev.2) | 939.000 Lei | Titlul 20, Finanțare de la bugetul local, Subv |
| 19 | Adaugare | Utilaje electrice activitate salubritate si deszapezire (platforme gunoiere mici) | 34144900-7 - Vehicule electrice (Rev.2) | 12.396.694,21 Lei | Titlul 71, Finanțare de la bugetul local, Subv |
| 20 | Adaugare | Automatizatoarele minim 0.7 mc Art.31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice conform HCLS3 114/2020 Cantitate - 10 buc | 34921100-0 - Masini de maturat strazile (Rev.2) Offline | 4.050.000,00 Lei | Titlul 71, Finanțare de la bugetul local, Subvenții |

| | | | | | |
|----|----------|---|---|-------------------------|--|
| 21 | Adaugare | <i>Furnizare semiremorci Art.31 din LEGEA 98/2016 Privind achizițiile publice. HCLS3 114/2020, HCLS 433/2020 Cantitate - 15 bucati</i> | <i>16500000-0 - Remorci si semiremorci cu incarcare automata sau de descarcare pentru agricultura (Rev.2) Offline</i> | <i>3.384.297,52 Lei</i> | <i>Titlul 71, Finanțare de la bugetul local, Subvenții</i> |
| 22 | Adaugare | <i>Autovehicule de mare capacitate - capete tractoare. Art.31 din LEGEA 98/2016 Privind achizițiile publice. HCLS3 114/2020, HCLS 433/2020 Cantitate -15 bucati</i> | <i>34140000-0 - Autovehicule de mare capacitate (Rev.2) Offline</i> | <i>2.652.892,56 Lei</i> | <i>Titlul 71, Finanțare de la bugetul local, Subvenții</i> |
| 23 | Adaugare | <i>Autovehicule cu brat ridicator de tip PRB. Art.31 din LEGEA 98/2016 Privind achizițiile publice. HCLS3 114/2020, HCLS 433/2020 Cantitate - 2 bucati</i> | <i>42400000-0 - Echipamente de ridicare si de manipulare si piese ale acestora (Rev.2) Offline</i> | <i>1.628.099,17</i> | <i>Titlul 71, Finanțare de la bugetul local, Subvenții</i> |

Cuprins

- *Introducere*
- *Obiective de realizat prin implementarea Strategiei Anuale de Achizitii Publice (SAAP)*
- *Date de intrare utilizare în elaborarea Strategiei Anuale de Achizitii Publice*
- *Capacitatea profesională a autorității contractante de a realiza atât fiecare achiziție în parte, cât și toate achizițiile incluse în PAAP*
- *Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP – PAAP 2025*
- *Modalități de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziție publică și justificarea alegerii acestora*
- *Realizarea procedurilor de achiziție Publică*
- *Realizarea achizițiilor directe*
- *Prevederi finale*

1. Introducere

Totalitatea proceselor de achizitie publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achizitie publică la nivelul autorității contractante.

De regula, strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achizitie publica cuprinse în acesta, și se aproba de către conducătorul autorității contractante.

Autoritatea Contractanta are dreptul de a opera modificări sau completari ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor legale în vigoare.

În cazul în care modificările precizate anterior au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală a achizițiilor publice, introducerea acestora în strategie este condiționată de identificarea resurselor de finanțare.

Autoritatea Contractantă utilizează ca informații pentru elaborarea strategiei anuale de achiziții publice cel puțin următoarele elemente estimative:

- a) Nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezulta acestea din solicitările transmise de direcțiile de specialitate ale Direcției Generale de Salubritate Sector 3 și anume, Direcția Curățenie Domeniu Public și Dezzăpezire, Direcția Colectare Deșeuri, Direcția Spații Verzi, Direcția Sisteme Irigații, Direcția Administrativă.
- b) Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi.
- c) Capacitate profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate.
- d) Resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/natională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

În conformitate cu prevederile art.11 alin(2) din HG 395/2016, Direcția Generală de Salubritate Sector 3 prin Serviciul Achiziții, Administrativ și Urmărire Contracte, a realizat Strategia anuală de achiziții Publice 2025. Strategia Anuală de Achiziții publice 2025 cuprinde totalitatea proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări planificate a fi lansate și/sau derulate pe parcursul anului bugetar 2025 de către Direcția Generală de Salubritate Sector 3, în calitate de autoritate contractantă. Strategia anuală de Achiziții Publice, elaborată de Serviciul Achiziții, Administrativ și Urmărire Contracte are ca anexă Programul anual al achizițiilor publice, care cuprinde totalitatea achizițiilor publice ce vor fi demarate la nivelul anului 2025, utilizat ca instrument managerial pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții de produse, servicii și lucrări la nivelul Direcției Generale de Salubritate Sector 3.

Planificarea achizițiilor publice pentru anul 2025 a fost realizată cu luarea în considerare a necesităților identificate la nivelul direcțiilor de specialitate ale DGSS3 și a modalităților de achiziție reglementate de Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Necesarul de produse, servicii și lucrări pentru anul 2025 a fost determinat pe baza:

- a) Referatelor de necesitate transmise la finalul anului 2024 pentru anul 2025,
- b) Analizei portofoliului de achiziții publice pentru ultimii 3 ani,
- c) Analizei activităților și a strategiei de dezvoltare instituțională.
- d) Analiza riscurilor asociate achizițiilor publice.

Modificarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2025 poate surveni în orice moment ca urmare a acțiunii unor factori cum ar fi:

- a) Modificarea substanțială a necesităților direcțiilor de specialitate din cadrul DGSS3 și/sau a valorii estimate a achizițiilor care nu puteau fi previzionate, în mod obiectiv, la momentul elaborării SAAP 2025.
- b) Modificări legislative de natură să afecteze implementarea SAAP 2025,
- c) Modificări survenite în cadrul bugetului aprobat,
- d) Modificări la nivelul capacităților profesionale și resursele disponibile pentru realizarea achiziției, etc, în condițiile în care modificările menționate mai sus au ca finalitate acoperirea unor necesități care nu au fost cuprinse inițial în SAAP 2025, introducerea acestor modificări în Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare, conform art.11, alin (5) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Versiunile revizuite ale SAAP 2025 se aprobă de către conducătorul autorității contractante, Direcția Generală de Salubritatea Sector 3, conform art. 11 alin.(3) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

2. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP)

Ca rezultat al planificării portofoliului de achiziții publice, realizată cu luarea în considerare a modalităților de achiziție (proceduri de achiziție și achiziții directe) pentru procesele incluse în portofoliul de achiziții, au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea procedurilor de achiziții pentru anul 2025;

- Asigurarea cadrului legal necesar pentru a realiza achiziționarea de bunuri, servicii, lucrări în condiții de eficiență economică și socială;
- Respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții, respectiv:
 - a) Nediscriminarea
 - b) Tratatul egal;
 - c) Recunoaștere reciprocă;
 - d) Transparență
 - e) Proportionalitate
 - f) Asumarea răspunderii.

Obiective specifice:

- Creșterea transparenței proceselor de achiziție publică de produse, servicii, lucrări derulate de DGSS3.
- Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților DGSS3.
- Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale DGSS3 pentru asigurarea de produse, servicii și lucrări.

3. Date de intrare utilizate în elaborarea strategiei anuale de achiziții publice.

Considerând prevederile art.11 alin (6) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, datele de intrare utilizate în elaborarea strategiei anuale de achiziții publice sunt :

1. Continutul referatelor de necesitate transmise de directiile de specialitate din cadrul autoritații contractante, potrivit nevoilor identificate ca fiind necesare a fi satisfăcute, ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezulta din solicitarile transmise.;
2. Resursele existente și necesare, conform valorii estimate a achiziției fiecărei nevoi, pentru care se implementează Strategia Anuală de Achiziții Publice.
3. Informațiile obținute din cercetarea și analiza pieței atașate de către directiile de specialitate, anexate la referatele de necesitate.

4. Capacitatea profesionala a autoritatii contractante de a realiza atât fiecare achiziție în parte, cât și toate achizițiile incluse în PAPP.

Pentru realizarea achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări la nivelul DGSS3 a fost înființat Serviciul Achiziții, Administrativ și Urmărire Contracte și are următorul obiect de activitate:

- Întocmește și actualizează strategia anuală de achiziții publice doar pe baza notelor de fundamentare emise de compartimentele de specialitate. Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corepsund procesele de achiziție publică cuprinse în acesta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante;
- Elaborează, în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, programul anual al achizițiilor publice și operează modificări/completări pe baza referatelor de necesitate întocmite de compartimentele autorității contractante și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului următor.
- Stabilirea circumstanțelor de încadrare pentru aplicarea fiecărei proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică, respectiv licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă, dialog competitiv, parteneriat pentru inovare, negociere fără publicare prealabilă, concurs de soluții, procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și a altor servicii specifice, procedura simplificată, având la bază codurile CPV menționate în referatele de necesitate întocmite de compartimentele autorității contractante în funcție de fondurile aprobate;
- Asigură înregistrarea tuturor documentelor privind procedurile de achiziții publice,
- Primește de la direcțiile de specialitate referatele de necesitate / notele de fundamentare, notele estimative, studiile de piață, calendarele istorice, note justificative privind criteriile de atribuire, caietele de sarcini, documentele semnate conform competențelor legale, în vederea postării în SICAP.
- Demararea procedurilor se va efectua după primirea referatului angajat de către Serviciul Economic și Gestiune, verificarea existenței achiziției în programul anual al achizițiilor publice și eventual introducerea/actualizarea detaliului de achiziție publică.
- Asigură întocmirea strategiei de contractare pe baza informațiilor furnizate de celelalte departamente, care sunt direct răspunzătoare pentru inițierea procedurii și documentației întocmite;
- Postează în SICAP documente care fac parte din documentația de atribuire, fișă de date a achiziției (în cazul în care aceasta nu a fost întocmită de către direcția inițiatoare/consultant), note justificative privind stabilirea cerințelor minime de calificare (pe baza informațiilor

furnizate de către compartimentele de specialitate care sunt direct răspunzătoare de stabilirea cerințelor), secțiunea „*formulare*” pe baza documentelor primite din partea compartimentelor de specialitate.

- Primește de la Serviciul Juridic și Comunicare modelul de acord-cadru/contract de produse/servicii/lucrări care se va încheia în numele Direcției Generale de Salubritate Sector 3, întocmit de către acesta împreună cu direcțiile de specialitate care își vor aduce suportul sub aspectul specificațiilor tehnice.

- Asigură publicitatea procedurilor de achiziție publică, astfel cum sunt prevăzute în legislația în vigoare.

- Solicită direcțiilor din cadrul autorității contractante desemnarea personalului specializat care să facă parte din comisiile de evaluare a ofertelor, în funcție de specificul și obiectul contractelor.

- Propune membri din cadrul Serviciului Achiziții, Administrativ și Urmărire Contracte în comisiile de evaluare și întocmește dispozițiile de nominalizare a comisiilor de evaluare pe baza propunerilor primite din partea direcțiilor de specialitate, precum și a Serviciului Juridic și Comunicare și a serviciului Economic și Gestiune și le transmite spre aprobare Directorului General,

- Asigură cadrul organizatoric pentru derularea achizițiilor publice,

- Asigură întocmirea documentelor privind înștiințarea instituțiilor cu rol de verificare și control al achizițiilor publice, în conformitate cu prevederile legale,

- Asigură transmiterea răspunsurilor la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici în legătură cu procedurile de achiziție publică înainte de data limită de depunere a ofertelor având la bază informațiile furnizate de compartimentele de specialitate.

- Asigură transmiterea răspunsurilor la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici în legătură cu procedurile de achiziție publică înainte de data limită de depunere a ofertelor având la bază informațiile furnizate de compartimentele de specialitate care au solicitat achiziția respectivă.

- Îndeplinește rolul de secretariat organizatoric pentru derularea tuturor etapelor procedurilor privind achizițiile de bunuri, servicii, lucrări, în conformitate cu legislația în vigoare,

- Asigură secretariatul comisiilor de evaluare în atribuțiile ce revin acestora în evaluarea ofertelor și desemnarea ofertantului câștigător sau anularea procedurii (după caz),

- Asigură înregistrarea și publicarea contestațiilor în SICAP și comunicarea acestora către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor și către ofertanții implicați în procedură.

- Asigură întocmirea și transmiterea tuturor documentațiilor prevăzute de lege și/sau a celor solicitate de instituțiile abilitate în situația depunerii contestațiilor privind procedurile de achiziții publice,

- Asigură transmiterea rezultatului analizei contestațiilor tuturor factorilor în drept,

- Verifică existența fondurilor necesare înainte de data încheierii contractului,

- Asigură întocmirea și încheierea contractelor de achiziție publică și a actelor adiționale cu câștigătorii procedurilor de achiziții organizate pentru bunuri, servicii și lucrări,

- Asigură înregistrarea și transmiterea contractelor de achiziții publice către ofertanții declarați câștigători și către departamentele din cadrul DGSS3 care au solicitat achiziția și care vor implementa contractele,

- Asigura întocmirea raportului anual privind contractele atribuite în anul anterior și transmiterea acestora la Autoritatea Națională a Achizițiilor Publice,

- Publică în SICAP certificatele constatatoare elaborate în conformitate cu dispozițiile legale,

- Centralizeaza și redactează situații referitoare la achizițiile efectuate în cursul anului, precum și orice alte situații necesare,
- Vor aplica procedurile aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 referitoare la Unitatea de achizitii publice.
- Activitatea Serviciului Achizitii, Administrativ și Urmărire Contracte este sprijinită de celelalte compartimente ale autorității contractante în funcție de specificul și complexitatea obiectului achizitiei în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a prevederilor H.G nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, precum și cu oricare alte acte relevante în domeniu.
- Primește notele de fundamentare de la direcțiile de specialitate în vederea verificării pentru elaborarea/ actualizarea Planului Anual de Achiziții;
- Primește de la celelalte compartimente: referate de necesitate, note estimative, studiu de piață, calendar istoric, note justificative privind criteriul de atribuire, caiet de sarcini, documente semnate și aprobate conform competențelor legale și se asigură că toate documentele necesare demarării procedurilor de achiziție publică sunt complete.
- Verifică dacă referatele de necesitate elaborate de către compartimentele de specialitate, care solicită demararea procedurii respective și care sunt direct răspunzătoare de modul de elaborare al acestora, se încadrează în fondurile bugetare aprobate și se regăsesc în PAAP.
- Verifică dacă documentele pe care se axează procesul de achiziție și care influențează calitatea generală și competitivitatea procesului de achiziție, elaborate de către compartimentele de specialitate, care solicită demararea procedurii respective, acestea fiind direct răspunzătoare de modul de elaborare al acestora, conțin specificații tehnice conform legii.
- Se asigură că, caietele de sarcini conțin toate elementele prevăzute de legislația în vigoare;
- Se asigură că în cuprinsul caietelor de sarcini este menționată sintagma „sau echivalent” pentru produse/servicii (unde este cazul);
- Verifică dacă s-a menționat că autoritatea contractată nu are dreptul de a considera o propunere tehnică ca fiind neconformă, pentru singurul motiv că produsele sau serviciile oferite nu dețin „eticheta ecologică” precizată, dacă ofertantul demonstrează, prin orice mijloc adecvat că produsele/serviciile oferite corespund specificațiilor tehnice solicitate;
- Verifică dacă s-a menționat de către autoritatea contractată că un mijloc adecvat de a dovedi conformitatea cu specificațiile tehnice solicitate îl poate reprezenta dosarul tehnic al producătorului sau un raport de testare emis de un organism recunoscut, autoritatea contractantă având obligația de a accepta certificatele emise de organisme recunoscute în oricare dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- Participă în comisiile de evaluare;
- Participă la întocmirea strategiei de contractare pe baza informațiilor furnizate de celelalte departamente, care sunt direct răspunzătoare pentru inițierea procedurii și documentației întocmite;
- Participă la întocmirea documentațiilor de atribuire: fișa de date a achiziției (în cazul în care aceasta nu a fost întocmită de către direcția inițiatoare/consultant);

- Participă la întocmirea contractelor de achiziție publică și a actelor adiționale cu câștigătorii procedurilor de achiziții organizate pentru bunuri, servicii și lucrări și corelează specificațiile tehnice din propunerile tehnice, în conformitate cu cele menționate în caietul de sarcini;
- Asigură întocmirea și arhivarea dosarelor de achiziții publice și a tuturor documentelor legate de activitatea serviciului;
- Asigură restituirea garanțiilor de participare la procedurile de achiziție publică;
- Primește și centralizează de la direcțiile de specialitate certificatele constatatoare elaborate în conformitate cu dispozițiile legale.

Relații funcționale- respectiv modul în care celelalte compartimente din cadrul autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului de specialitate în achiziții publice (Serviciul Achiziții, Administrativ și Urmărire Contracte).

În funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției, în conformitate cu prevederile art. 2 alin.(4) și (5) din HG nr. 395/2016:

„(4) Celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

(5) În sensul alin. (4), sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

- a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoare estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;*
- b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din lege;*
- c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe baza istorică;*
- d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;*
- e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;*
- f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.”*

5. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP – Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2025

În conformitate cu prevederile art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016, în cadrul strategiei anuale de achiziții publice pentru anul 2025, autoritatea contractantă, Direcția Generală de Salubritate Sector 3, elaborează programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor pe care autoritatea contractantă vrea să le atingă.

Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2025, a fost elaborat pe baza referatelor de necesitate transmise de direcțiile de specialitate până la data de 15.12.2024 și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea

contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului 2025, instrumentând proceduri de achiziții în conformitate cu legislația specifică în vigoare privind achizițiile publice.

În stabilirea programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 se va ține cont de :

- a) Necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) Gradul de prioritate a necesităților, așa cum acest lucru a fost solicitat de direcțiile de specialitate din cadrul autorității contractante.
- c) Anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu al autorității contractante de către Consiliul Local Sector 3, direcțiile de specialitate inițiatore vor transmite necesitățile actualizate, Serviciul Achizitii, Administrativ și Urmărire Contracte va centraliza necesitățile și va actualiza Programul Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2025, în funcție de fondurile aprobate.

Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2025 cuprinde informații referitoare la:

- a) Obiectul contractului de achiziție publică/acord-cadru;
- b) Codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) Valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) Sursa de finanțare;
- e) Procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) Data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) Data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline;
- i) Codul unic de identificare a fiecărui obiect de contract pentru care se derulează o procedură de atribuire inclusă în programul anual al achizițiilor publice.

Autoritatea contractantă DGSS3 prin Serviciul Achiziții, Administrativ și Urmărire Contracte, va ține și evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei Anuale de Achiziții Publice.

În elaborarea Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2025, DGSS3 se asigura de respectarea art.12 din H.G. nr. 395/2016, luând în considerare următoarele elemente:

- Definirea obiectului achiziției/acordului cadru/contractului și corespondența cu codul CPV în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din H.G. 395/2016. Obiectul achiziției/contractului poate fi un produs, un serviciu sau o lucrare, așa cum sunt acestea definite la art. 3, alin. (1), lit. m),n), și o) din Legea 98/2016. În definirea obiectului achiziției au fost considerate următoarele elemente: natura produsului/serviciului/lucrării, destinația, modul de utilizare, necesitatea pe care o satisface; în cazul achizițiilor mixte s-au avut în vedere și prevederile art. 34-35 în Legea 98/2016 pentru determinarea obiectului principat al achiziției. Pentru a asigura corespondența obiectului achiziției cu codurile CPV a fost utilizat Nomenclatorul CPV (Rev. 2).

- Valoarea estimată a achiziției acordului cadru/contractului s-a determinat pornind de la informațiile cuprinse în Referatele de necesitate, pe baza prețului unitar/total estimat exprimat în lei fără TVA., prin aplicarea prevederilor art. 9-15 din Legea 98/2016, ale art. 16-17 din H.G. 395/2016 precum și Ordine/Ghiduri/Notificări/Instrucțiuni ANAP relevante. Estimarea valorii s-a realizat pe baza istoricului (respectiv analiza portofoliului de achiziții publice din anii, 2022, 2023 și 2024) / cercetări de piață / studii de piață transmise de către direcțiile de specialitate .

Procedura de atribuire care urmează a fi utilizată

Direcția Generală de Salubritate Sector 3, în anul 2025, va aplica procedurile reglementate al art. 68 din Legea nr. 98/2016. Tipul procedurii va fi stabilit prin rapoarte la obiectul achiziției, valoarea estimată și aplicarea pragurilor valorice reglementate la art.7 in Legea nr. 98/2016. Pentru achizițiile de produse, serviciile și lucrări a căror valoare estimată se situează sub pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, va fi utilizată achiziția directă din catalogul SICAP, sau, ori de câte ori situația o impune offline.

Art. 7 – (1) Autoritatea contractantă are obligația publicării unui anunț de participare și/sau de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene în cazul achizițiilor a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:

- a) 27.334.460 lei (5.538.000 EUR), pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări;
- b) 705.819 lei (143.000 EUR), pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii;
- c) 1.090.812 lei (221.000 EUR), pentru contractele de achiziții publice/acordurile-cadru de produse și servicii atribuite de consiliul județean, consiliul local, Consiliul General al Municipiului București, precum și de instituțiile publice aflate în subordinea acestora;
- d) 3.701.850 lei (750.000 EUR), pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a atribui contractele de achiziție publică/acordurile-cadru și de a organiza concursurile de soluții care privesc achiziții publice a căror valoare este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la alin. (1) prin aplicarea unei proceduri simplificate, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

(5) Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei.

- Stabilirea datei de inițiere și a datei de finalizare – pentru estimarea datei de începere a procedurii se va ține cont de prioritizarea achizițiilor cuprinse în PAAP 2025, disponibilitatea resurselor financiare și a resurselor profesionale necesare pentru derularea procedurii. Data estimată pentru finalizare procedurii este determinată de durata estimată pentru derularea fiecărei proceduri, resursele profesionale și de necesitatea asigurării produselor/serviciilor/lucrărilor, în termen; în toate situațiile se va avea în vedere respectarea termenelor minime prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice pentru derularea procedurii și atribuirea acordului cadru/contractului și incidența riscurilor identificate ce pot influența perioada de organizare a procedurilor de achiziție publică.

Definirea surselor de finanțare

- Sursele de finanțare sunt surse proprii ale instituției, bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul Local al Sectorului 3.

Stabilirea responsabilității privind derularea achiziției

- Responsabilii achiziției sunt desemnați din cadrul direcțiilor de specialitate din cadrul autorității contractante, care solicită demararea procedurilor de achiziții publice pentru încheierea acordurilor - cadru/contratelor, precum și din cadrul Serviciului Achiziții, Administrativ si Urmărire Contracte.

Potrivit art. 11 alin. (4) din HG nr. 395/2016, Autoritatea Contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare, în cadrul Strategiei anuale de achiziție publică, care se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

După definitivarea Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2025, autoritatea contractantă are obligația de a publica semestrial în SICAP extrase din acesta, conform art. 12 alin. (6) din H.G. 395/2016 și orice modificări asupra acestora, extrase care se referă la:

- Contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Lege;
- Contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 se constituie ca anexa la Strategia anuală de achiziții publice pentru anul 2025, făcând parte integrată din aceasta.

6. Modalități de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziție publică și justificarea alegerii acestora

Având în vedere prevederile art. 31. alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare prin care *„Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:*

- a) Autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;*
- b) Mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;*
- c) Nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.*

Și luând în considerare Instrucțiunea emisă de ANAP cu nr.1 /2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr.98/2016 privind achiziției publice, autoritatea contractantă are dreptul de a atribui direct contracte de achiziție publică/acorduri-cadru în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Contractele ce urmează a fi atribuite direct în condițiile art. 31 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și pentru care nu este prevăzută obligația autorității

contractante de a publica informațiile în Programul Anual al Achizițiilor Publice, sunt menționate în prezenta Strategie Anuală a Achizițiilor Publice.

De asemenea, deciziile de atribuire a contractelor în conformitate cu art. 31 menționate în anexa au la bază următoarele hotărâri ale Consiliului Local Sector 3:

HCLS3 nr. 114/29.04.2020 privind acordul de prioritizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Direcția Generală de Salubritate Sector 3,

HCLS3 NR. 433/14.09.2018 privind acordul referitor la atribuirea de către Direcția Generală de Salubritate Sector 3, către întreprinderile publice având ca autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, a contractelor/acordurilor-cadru având ca obiect execuția de lucrări și/sau prestarea de servicii/furnizarea de produse,

Anterior demarării procedurii, se va aproba documentația de atribuire de către conducătorul autorității contractante.

Principalele proceduri aplicate pentru atribuirea contractelor de achiziție de produse/servicii/lucrări a căror valoare estimată este mare mare decât pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016, respectiv *licitație deschisă și procedură simplificată*, vor fi derulate în proporție de 100% online prin SICAP.

În măsura în care, în anul 2025, pentru realizarea achizițiilor publice vor fi utilizate proceduri de atribuire reglementate de art. 68 din Legea 98/2016, altele decât *licitație deschisă și procedură simplificată*, acestea se vor derula, de asemenea online prin SICAP, cu excepția procedurilor a căror derulare se poate organiza offline, conform prevederilor legale aplicabile în materia achizițiilor publice.

Achizițiile directe de produse, servicii și lucrări, a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, vor fi realizate cu respectarea art. 7 alin (7) din legea nr. 98/2016, în proporție de minim 80% prin mijloacele electronice, din catalogul SICAP.

Art. 7 – (5) Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 Lei fără TVA, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, precum și ale art. 1 din H.G. 395/2016, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Serviciul Achizitii, Administrativ si Urmărire Contracte va proceda la achiziția de produse, servicii și/ sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparență, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

7. Realizarea procedurilor de achiziție publică

Procedurile de atribuire reglementate de Legea nr. 98/2016 și Legea nr. 99/2016, aplicabile pentru atribuirea contractelor/contractelor sectoriale de achiziție publică/ acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile prevăzute la art. 7 alin (5) din Legea nr. 98/2016 și art. 12, alin (4) din Legea nr. 99/2016 sunt următoarele:

- a) Licitatia deschisă;

- b) Licitația restrânsă;
- c) Negocierea competitivă;
- d) Dialogul competitiv;
- e) Parteneriatul pentru inovare;
- f) Negocierea fără publicarea prealabilă;
- g) Concursul de soluții;
- h) Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și a altor servicii specifice;
- i) Procedura simplificată
- j) Achiziție directă din Catalogul electronic online/offline conform art. 7, alin. (7) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 7.- (7) În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă:

- a) Are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mică de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;
- b) Are obligația de a consulta minimum trei operatori economici pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări, dar mai mică sau egală cu valoarea menționată la lit. a); dacă în urma consultării autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punct de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată;
- c) Are dreptul de a achiziționa pe baza unei singure oferte dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică sau egală cu 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;
- d) Are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte, dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică de 9.000 lei, fără TVA.
- k) Contracte de achiziție publică/acorduri-cadru atribuite direct în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr.98/2016.

În ceea ce privește modalitatea de finalizare a procedurilor de atribuire, se va avea în vedere ca procedurile de atribuire finalizate prin anulare (reglementate de art. 212 din Legea nr. 98/2016), să nu depășească 10% din valoarea estimată a procedurilor de achiziție publică planificate a fi realizate în 2025.

Programul Anual al Achizițiilor Publice este componenta a Strategiei Anuale de Achiziții Publice, făcând parte integrantă din aceasta. Achizițiile directe de produse, servicii și lucrări planificate pentru anul 2025 fiind constituite și ele ca Anexa la Programul Anual al Achizițiilor Publice 2025.

Programul Anual al Achizițiilor Publice 2025 se va realiza cu respectarea prevederilor art. 12-15 din HG nr. 395/2016, precum și a Ordinului Președintelui ANAP 281/2016, și va fi actualizat după aprobarea bugetului pentru anul 2025 de către Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București.

a. Etape și activități în cadrul procedurilor de achiziție:

Principalele etape și activități în cadrul procedurilor de achiziție publică efectuate de către Serviciul Achiziții, Administrativ și Urmărire Contracte sunt:

- Stabilirea procedurii de achiziție;
- Elaborarea Strategiei de contractare;
- Elaborarea modelelor de formulare puse la dispoziția potențialilor ofertanți;
- Elaborarea draftului de condiții contractuale puse la dispoziție ofertanților, de către Direcția Juridică, pe baza informațiilor primite de la direcțiile de specialitate din cadrul autorității contractante;
- Elaborarea draftului declarațiilor prevăzute de legislație din partea responsabilului legal, elaborarea declarațiilor de confidențialitate și imparțialitate pentru membrii comisiei de evaluare a ofertelor.
- Completarea Documentului Unic de Achiziție European (DUAE);
- Elaborarea răspunsurilor la clarificările primite de la potențialii ofertanți înainte de data limită de depunere a ofertelor, în baza informațiilor primite de la direcțiile de specialitate din cadrul autorității contractante;
- Elaborarea procesului verbal de deschidere/vizualizare;
- Elaborarea proceselor verbale ale ședințelor intermediare de evaluare a ofertelor;
- Elaborarea solicitărilor de clarificări din partea comisiei de evaluare pe durata evaluării ofertelor;
- Elaborarea raportului procedurii;
- Elaborarea comunicărilor rezultatelor procedurii;
- Implementarea recomandărilor efectuate de către ANAP;
- Gestionarea relației cu instituțiile statului cu competențe în domeniul achizițiilor publice;
- Elaborarea răspunsurilor la contestațiile înregistrate înainte de data limită de depunere a ofertelor;
- Elaborarea Dispoziției privind constituirea comisiei de evaluare a ofertelor și a experților cooptați dacă este cazul, în baza propunerii direcțiile de specialitate din cadrul autorității contractante ;
- Pregătirea pentru arhivare a dosarului achiziției publice;
- Completarea Formularului de integritate.

b. Documentele elaborate de către compartimentele de specialitate în cadrul procedurilor de achiziție:

- Referat de necesitate aprobat de conducătorul autorității contractante și însoțit de angajamentele bugetare;
- Notă justificativă privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului cadru de produse/ servicii/ lucrări, semnată de Directorul direcției de specialitate;
- Caiet de sarcini/ Documentația descriptivă;
- Caracteristici pentru produse/ lucrări/servicii;
- Propuneri de condiții contractuale relevante corelate cu conținutul Caietului de sarcini/ Documentația descriptivă-în special prin legătura cu factorii cheie pentru satisfacerea necesității;
- Propuneri pentru forma criteriului de atribuire și / sau a factorilor de evaluare incluși, respectiv a elementelor ciclului de viață relevante în raport cu achiziția propusă;
- Informațiile cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități obținute în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;

- Lista de verificare pentru justificarea oportunității demarării procesului de achiziție publică în baza respectivului Referat de necesitate;
- Propuneri privind componența comisiei de evaluare – membri și președintele (copie CI ale acestora);
- Poziția din Programul Anul al Achizițiilor Publice (PAAP) pentru anul în curs, la care figurează procedura de achiziție publică (copie);

Informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea Strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru

8. Realizarea achizițiilor directe

Autoritatea contractantă DGSS3 are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA. Este mai mică decât 900.400 lei. Achiziția directă reprezintă o modalitate de a cumpăra produse, servicii sau lucrări a căror valoare estimată, fără TVA, pentru fiecare produs, serviciu sau lucrare în parte, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, art. 7 alin. (7) din Legea nr. 98/2016 sau art. 12, alin. (4) din Legea nr. 99/2016, astfel:

- Produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 270.120 lei;
- Lucrări în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 900.400 lei.

Potrivit art. 7 alin. (7) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă DGSS3 poate achiziționa produse/ servicii/ lucrări fără a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SICAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a web-site-ului propriu/ ANAP sau SICAP, în cazul în care valoarea estimată a achiziției este mai mică de:

- a) Are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;
- b) Are obligația de a consulta minimum trei operatori economici pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 140.000 lei, fără TVA, pentru produsele și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări, dar mai mică sau egală cu valoarea menționată la lit. a); dacă în urma consultării autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punct de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată;

c) Are dreptul de a achiziționa pe baza unei singure oferte dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică sau egală cu 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

d) Are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte, dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică de 9.000 lei, fără TVA.

Serviciul Achiziții, Administrativ și Urmărire Contracte, în calitate de compartiment intern al Direcției Generale de Salubritate Sector 3, specializat în atribuirea contractelor de achiziție publică, realizează achizițiile directe, iar direcțiile de specialitate ale Direcției Generale de Salubritate Sector 3 au obligația de a sprijini activitatea Serviciului Achiziții, Administrativ și Urmărire Contracte, prin transmiterea următoarelor documente suport:

- Referatul de necesitate aprobat de conducătorul autorității contractante și însoțit de angajamentele bugetare;
- Notă justificativă privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului cadru de produse/servicii/ lucrări, semnată de Directorul direcției de specialitate;
- Caiet de sarcini / Documentație descriptivă;
- Caracteristici pentru produse/lucrări/servicii;
- Propuneri de condiții contractuale relevante corelate cu conținutul Caietului de sarcini/ Documentația descriptivă – în special prin legătura cu factorii cheie pentru satisfacerea necesității;
- Propuneri pentru forma criteriului de atribuire și / sau a factorilor de evaluare incluși, respectiv a elementelor ciclului de viață relevante în raport cu achiziția propusă;
- Informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități obținute în urma unei cercetări a pieței sau pe baza istorică;
- Lista de verificare pentru justificarea oportunității demarării procesului de achiziție publică în baza respectivului Referat de necesitate;
- Propuneri privind componența comisiei de evaluare – membri și președintele (copie CI ale acestora);
- Poziția din Anexa cuprinzând achizițiile directe la programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul în curs, la care figurează achiziția în cauză (copie);
- Opțional – draft contract incluzând clauze contractuale – unde se impune – în care se vor fi menționate informații cu privire la mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale.

Achiziția directă se realizează de către Serviciul Achizitii, Administrativ și Urmărire Contracte, în baza documentelor întocmite de direcțiile de specialitate ale DGSS3, online, prin platforma SICAP, utilizând catalogul electronic, sau offline acolo unde cazul.

În cazul în care, la Anunțul de publicitate în SICAP, nu răspunde niciun operator economic, un reprezentant al direcției inițitoare va fi prezent alături de persoana responsabilă cu achiziția din cadrul Serviciului Achizitii, Administrativ și Urmărire Contracte, pentru alegerea operatorilor economici care vor fi invitați să ofereze, pe baza codului CPV din referatul de necesitate, a istoricului și a domeniului de activitate al operatorilor economici cu respectarea principiilor achizițiilor publice.

Prevederi finale

Având în vedere dispozițiile art. 4 din H.G. nr. 395/2016, conform căruia “ prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se poate pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorului de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice”, Serviciul Achizitii, Administrativ și Urmărire Contracte al Direcției Generale de Salubritate Sector 3 va proceda la revizuirea prezentei Strategii, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

Serviciul Juridic și Comunicare
Șef Serviciu

Serviciul Economic și Gestione
Șef Serviciu

Serviciul Achiziții, Administrativ și Urmărire Contracte
Șef Serviciu