



Nr.crt	Obiectul contractului	Cod si denumire CPV principal	Cod si denumire CPV secundar	Tip procedura	Tipul contractului	Responsabil achizitie	Valoarea estimata RON (cu TVA)	Valoarea estimata EUR (fara TVA)	Valoarea alocata (RON fara TVA)	Data estimata de incepere	Data estimata de finalizare	Modalitatea de finantare	Obiectivul din strategia locala	Modalitatea de desfasurare	Unitatea responsabila	Observatii
1	Servicii de intabulare a desenelor biologice	90524300-9 - Servicii de intabulare a desenelor biologice (Rev.2)		Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	7500	1480,31	0	14.07.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare		online	DGSS	
2	Furnizare anvelope All Season autovehicule mari	34351100-3 - Pneuri pentru autovehicule (Rev.2)		Procedura simplificata	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	462300	91862,89	0	23.06.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare		online	DGSS	
3	Actualizare soft TEXA, LAUNCH	72540000-2 - Servicii de actualizare informatica (Rev.2)		Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	25210,08	5009,45	0	02.07.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare		online	DGSS	
4	Echipament escalada	37535292-0 - Echipament de escalada cu franghii (Rev.2)		Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	3131,84	622,32	0	23.06.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare		online	DGSS	
5	Furnizare scule	44510000-8 - Scule (Rev.2)		Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	115000	22698,12	0	14.07.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare		online	DGSS	
6	Diverse tipuri de levi	44163100-1 - Levi (Rev.2)		Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	13445,38	2653,78	0	14.07.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare		online	DGSS	
7	Benzi de avertizare	34928471-0 - Materiale de semnalizare (Rev.2)		Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	1000	198,71	0	23.06.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare		online	DGSS	
8	Generatoare de curent	31120000-3 - Generatoare (Rev.2)		Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	16806,72	3317,22	0	01.07.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare		online	DGSS	
9	Furnizare masini unelte, diverse scule electrice si pneumatice pentru constructii	42600000-2 - Masini-unelte (Rev.2)		Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	61000	12039,87	0	14.07.2025	01.01.2026	Fonduri bugetare		online	DGSS	
	Piese de	44613800-8 -														



42	Semnalturi electronice	certificare a semnalturii electronice (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	40000	47600	8043,11	31652	01.04.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
43	Furnizare aditivi chimici	24957000-7 - Aditivi chimici (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	72000	85680	14477,6	40360	01.04.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
44	Servicii de imprimare si fotocopiere	79521000-2 - Servicii de fotocopiere (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	55200	65688	11099,49	55200	01.04.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
45	Revizii utilitaj ISCRC/NCIR	71630000-3 - Servicii de inspectie si testare tehnica (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	8400	9996	16889,05	8000	01.04.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
46	Servicii de mentenanta site, hosting site si reparatii de mail pe server	72267000-4 - Servicii de intrtinere si reparatii de software (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	15600	18564	3136,81	15600	01.04.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
47	Servicii de asigurare de incarcatura si pentru transport	66514000-6 - Servicii de asigurare de incarcatura si servicii de asigurare pentru transport (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	20000	20000	4021,56	7622,01	01.04.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
48	Furnizare aparate GPS	38112100-4 - Sisteme de navigare si de pozitionare globala (GPS sau echivalente) (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	5000	5950	1005,39	4560	01.04.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
49	Servicii monitorizare GPS	64214100-0 - Servicii de inchiriere de circuite prin sateliti (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	75000	89250	15080,83	52200	01.04.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
50	Abonament platforma electronica servicii legislative	75111200-9 - Servicii legislative (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	16000	19040	3217,24	10746,4	01.04.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
51	Servicii de reparare si de intrtinere a echipamentului video CCTV	50343000-1 - Servicii de reparare si de intrtinere a echipamentului video (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	22800	27132	4584,57	28656,9	01.04.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS



82	42990000-2 - Diverse utilaje cu utilizare speciala (Rev.2)	42990000-2 - Diverse utilaje cu utilizare speciala (Rev.2)	880000	1047200	176948,44	0	20.05.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	offline	DGSS	Art.31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice conform HCL53 114/2020
83	30237200-1 - Accesorii pentru computere (Rev.2)	Contract de achiziții publice	20000	23800	4021,56	7447,6	20.05.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS	
84	19640000-4 - Sacii si pungii din polietilena pentru deseuri (Rev.2)	Contract de achiziții publice	3200000	3806000	643448,89	0	28.03.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS	
85	44613600-6 - Containere pe roți (Rev.2)	Contract de achiziții publice	200000	238000	40215,56	40200	16.06.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS	
86	15981100-9 - Apa minerala plata (Rev.2)	Contract de achiziții publice	70000	83300	13816,24	25006	16.06.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS	
87	24453000-4 - Erbicide (Rev.2)	Contract de achiziții publice	50000	59500	10053,89	1322,8	12.06.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS	
88	34928120-5 - Componente de bariere (Rev.2)	Contract de achiziții publice	2500	2975	502,69	0	12.06.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS	
89	22458000-5 - Imprimare la comanda (Rev.2)	Contract de achiziții publice	29411,76	35000	5844,36	0	02.07.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS	
90	14622000-7 - Olei (Rev.2)	Contract de achiziții publice	13445,38	16000	2653,78	0	14.07.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS	
91	43315000-4 - Compactoare (Rev.2)	Contract de achiziții publice	907563,03	1080000	179130,17	0	02.07.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS	2 bucati
92	50112300-6 - Servicii de spalare autovehicule si autospetiale destinate activitatii similare (Rev.2)	Contract de achiziții publice	418200	1194379,2	82542,19	0	08.07.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS	
93	44211100-3 - Construcții modulare prefabricate (Rev.2)	Contract de achiziții publice	21300	25347	4232,49	19812	01.07.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS	
94	42923200-4 - Cantare (Rev.2)	Contract de achiziții publice	50000	59500	9935,42	0	02.07.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS	

108	Baterii	31440000-2 - Baterii (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	5042.02	6000	1001,89	0	01.07.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
109	Diverse tipuri de vopsele	44810000-1 - Vopsele (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	15000	17850	2960,62	0	21.07.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
110	Aparate de aer conditionat	39717200-3 - Aparate de aer conditionat (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	2000	2380	397,42	0	01.07.2025	31.12.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS
111	Furnizare Inolinite electrice	34144900-7 - Vehicule electrice (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Directia Generala de Salubritate	58823,53	70000	11688,73	0	23.06.2025	31.10.2025	Fonduri bugetare	online	DGSS

### Sef Serviciu Achizitii, Administrativ si Urmarire Contracte

Autoritate Contractanta: DIRECTIA GENERALA DE SALUBRITATE SECTOR 3

DIRECȚIA GENERALĂ DE SALUBRITATE SECTOR 3	
INTRARE Nr. 27 700	IEȘIRE
Ziua 11 Luna 07 An 2025	



STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZITII PUBLICE  
PENTRU ANUL 2025  
PAAP 2025 – V8

Forma documentului

Inițială	X
Revizuită	
Numărul revizuirii	

Elemente privind operatiunea de revizuire a Strategiei anuale de achizitie publică – modificare, adăugare, eliminare sau alte elemente.

Nr Rev	Tipul revizuirii	Obiectul contractului	Cod CPV	Valaorea estimată Lei fără TVA	Sursa de finanțare. Art. Bugetar
1	Adaugare	Furnizare trotinete electrice	34144900-7 - Vehicule electrice (Rev.2)	58.823,53	Titlul 20, Finanțare de la bugetul local, Subvenții
2	Adaugare	Furnizare carnete foi de parcurs	22800000-8 - Registre, registre contabile, clasoare, formulare si alte articole imprimate de papetarie din hartie sau din carton (Rev.2)	37.773,11	Titlul 20, Finanțare din Venituri Proprii
3	Adaugare	Diverse scule cu motor (drujbe, motocoase, motofoarfeci, masini de tuns iarba si alte scule similare)	43830000-0 - Scule cu motor (Rev.2)	131.260,50	Titlul 20, Finanțare de la bugetul local, Subvenții
4	Adaugare	Furnizare echipamente de protectie	18143000-3 - Echipamente de protectie (Rev.2)	226.453,78	Titlul 20, Finanțare din Venituri Proprii

5	Adaugare	Manusi de lucru	18424000-7 - Manusi (Rev.2)	32.147,06	Titlul 20, Finanțare din Venituri Proprii
6	Adaugare	Echipament escalada	37535292-0 - Echipament de escalada cu franghii (Rev.2)	3.131,84	Titlul 20, Finanțare din Venituri Proprii
7	Adaugare	Banda de semnalizare	44424300-1 Banda reflectorizanta (Rev.2)	1.000,00	Titlul 20, Finanțare de la bugetul local, Subvenții
8	Adaugare	Piese si accesorii pentru masini unelte (Lame utilaje scos pomii, ansambluri vibrare)	42670000-3 - Piese si accesorii pentru masini-unelte (Rev.2)	261.344,54	Titlul 20 și Titlul 71, Finanțare de la bugetul local, Subvenții
9	Adaugare	Furnizare anvelope All Season autovehicule mari	34351100-3 - Pneuri pentru autovehicule (Rev.2)	462.300,00	Titlul 20, Finanțare din Venituri Proprii
10	Adaugare	Furnizare truse de scule si componente de truse de scule	44512940-3 - Truse de scule (Rev.2)	22.100,00	Titlul 20, Finanțare de la bugetul local, Subvenții
11	Adaugare	Masini, echipamente si piese de schimb pentru constructii	43300000-6 - Masini si echipament de constructii (Rev.2)	28.151,26	Titlul 71, Finanțare de la bugetul local, Subvenții
12	Adaugare	Aparate de aer conditionat	39717200-3 - Aparate de aer conditionat (Rev.2)	2.000,00	Titlul 20, Finanțare de la bugetul local, Subvenții
13	Adaugare	Instalare aparate de aer conditionat	45331220-4 - Lucrari de instalare de echipament de aer conditionat (Rev.2)	750,00	Titlul 20, Finanțare de la bugetul local, Subvenții
14	Adaugare	Baterii	31440000-2 - Baterii (Rev.2)	5.042,02	Titlul 20, Finanțare de la bugetul local, Subvenții
15	Adaugare	Generatoare de curent	31120000-3 - Generatoare (Rev.2)	16.806,72	Titlul 71, Finanțare de la bugetul

					local, Subvenții
16	Adaugare	<i>Uleiuri lubrifiante si agenti lubrifianti</i>	<i>09211000-1 - Uleiuri lubrifiante si agenti lubrifianti (Rev.2)</i>	55.000,00	Titlul 20, Finanțare de la bugetul local, Subvenții și Venituri Proprii
17	Adaugare	<i>Furnizare seminte pentru diverse plante</i>	<i>03111000-2 - Seminte (Rev.2)</i>	16.060,00	Titlul 20, Finanțare de la bugetul local, Subvenții
18	Adaugare	<i>Panouri din lemn</i>	<i>44175000-7 - Panouri (Rev.2)</i>	21.455,00	Titlul 20, Finanțare de la bugetul local, Subvenții
19	Adaugare	<i>Sape cu 4 lame tip Step</i>	<i>44511330-7 - Sape (Rev.2)</i>	25.210,08	Titlul 20, Finanțare de la bugetul local, Subvenții
20	Adaugare	<i>Cupa miniexcavator, spit picon</i>	<i>43260000-3 - Cupe mecanice, excavatoare, incarcatoare mecanice cu lopata si utilaje miniere (Rev.2)</i>	11888.24	Titlul 71, Finanțare de la bugetul local, Subvenții
21	Adaugare	<i>Actualizare soft TEXA, LAUNCH</i>	<i>72540000-2 - Servicii de actualizare informatica (Rev.2)</i>	25.210,08	Titlul 71, Finanțare de la bugetul local, Subvenții
22	Suplimentare	<i>Furnizare freza pentru buturugi compatibila cu utilaj de tip Auger</i>	<i>16600000-1 - Utilaje agricole sau forestiere specializate (Rev.2)</i>	81.512,61	Titlul 71, Finanțare de la bugetul local, Subvenții
23	Adaugare	<i>Cantar auto</i>	<i>42923200-4 - Cantare (Rev.2)</i>	50.000,00	Titlul 71, Finanțare de la bugetul local, Subvenții
24	Adaugare	<i>Autovehicul cu nacela 3 bucati -Art.31</i>	<i>34144000-8 Autovehicule cu utilizare speciala (Rev.2)</i>	882.352,94	Titlul 71, Finanțare de la bugetul local, Subvenții
25	Adaugare	<i>Truse de prim ajutor</i>	<i>33141623-3 - Truse de prim ajutor (Rev.2)</i>	1.500,00	Titlul 20, Finanțare de

					la bugetul local, Subvenții
26	Suplimentare	Furnizare apa minerala plata pentru activitatile din teren	15981100-9 - Apa minerala plata (Rev.2)	70.000,00	Titlul 20, Finanțare de la bugetul local, Subvenții și Venituri proprii
27	Adaugare	Bonuri confirmare	22458000-5 - Imprimare la comanda (Rev.2)	29.411,76	Titlul 20, Finanțare din Venituri Proprii
28	Suplimentare	Asigurari de accidente persoane si pierderea bagajelor	66516000-0 - Servicii de asigurare de raspundere civila (Rev.2)	15.000,00	Titlul 20, Finanțare de la bugetul local, Subvenții
29	Adaugare	Furnizare ingrasaminte	24440000-0 - Diverse tipuri de ingrasaminte (Rev.2)	30.000,00	Titlul 20, Finanțare de la bugetul local, Subvenții
30	Adaugare	Statii incarcare autovehicule electrice	31681500-8 - Aparate de reincarcare (Rev.2)	185.289,92	Titlul 71, Finanțare de la bugetul local, Subvenții
31	Adaugare	Acord-cadru Servicii de spalare autovehicule si autospeciale destinate activitatii DGSS3	50112300-6 - Servicii de spalare a automobilelor si servicii similare (Rev.2)	418.200,00	Titlul 20, Finanțare de la bugetul local, Subvenții
32	Adaugare	Studiu de impact asupra sanatatii si confortului populatiei,	79311100-8 Servicii de elaborare de studii (Rev.2)	5.000,00	Titlul 20, Finanțare din Venituri Proprii
33	Adaugare	Pompe si piese pentru pompe de apa	42122130-0 Pompe de apa (Rev.2) 42124290-3 Piese pentru pompe centrifuge (Rev.2)	12.936,34	Titlul 71 , Finanțare de la bugetul local, Subvenții
34	Adaugare	Furnizare masini unelte, diverse scule electrice si pneumatice pentru constructii	42600000-2 Masini-unelte (Rev.2)	61.000,00	Titlul 20 și Titlul 71, Finanțare de la bugetul local, Subvenții
35	Adaugare	Benzi transportoare, role	34312600-3 Benzi transportoare din cauciuc	84.033,61	Titlul 20, Finanțare

			(Rev.2)		din Venituri Proprii
36	Adaugare	Autoutilitare electrice - 25 bucati	34144700-5 Vehicule utilitare (Rev.2)	3.952.500,00	Titlul 71 , Finanțare de la bugetul local, Subvenții
37	Adaugare	Servicii de inlaturare a deseurilor biologice	90524300-9 Servicii de inlaturare a deseurilor biologice (Rev.2)	7.500,00	Titlul 20, Finanțare de la bugetul local, Subvenții
38	Suplimentare	Furnizare echipamente de protectie	18143000-3 - Echipamente de protectie (Rev.2)	Suplimentare 2.240,00Lei + TVA. Total – 228.693,78 Lei +TVA	Titlul 20, Finanțare din Venituri Proprii
39	Adaugare	Bene compactoare	43315000-4 - Compactoare (Rev.2)	907.563,03	Titlul 71 , Finanțare de la bugetul local, Subvenții
40	Adaugare	Bene deseuri fara compactare	44613700-7 Bene pentru deseuri (Rev.2)	546.218,49	Titlul 71 , Finanțare de la bugetul local, Subvenții
41	Adaugare	Piese de schimb pentru containere de deseuri	44613800-8 - Containere pentru deseuri (Rev.2)	3.181.465,00	Titlul 20, Finanțare de la bugetul local, Subvenții
42	Adaugare	Adezivi - silicon, mastic, spuma poliuretan.	24911200-5 - Adezivi (Rev.2)	20.000,00	Titlul 20, Finanțare de la bugetul local, Subvenții
43	Adaugare	Furnizare scule	44510000-8 Scule (Rev.2)	115.000,00	Titlul 20, Finanțare de la bugetul local, Subvenții
44	Suplimentare	Furnizare materiale electrice	31681410-0 - Materiale electrice (Rev.2)	24.000,00	Titlul 20, Finanțare de la bugetul local, Subvenții
45	Adaugare	Diverse tipuri de vopsele	44810000-1 Vopsele (Rev.2)	15.000,00	Titlul 20, Finanțare de

					<i>la bugetul local, Subvenții</i>
46	Adaugare	<i>Furnizare sare industrială pentru dezapezire</i>	<i>34927100-2 Sare industrială pentru dezapezire (Rev.2)</i>	<i>1.200.000,00</i>	<i>Titlul 20, Finanțare de la bugetul local, Subvenții</i>
47	Adaugare	<i>Furnizare ciment</i>	<i>44111200-3 Ciment (Rev.2)</i>	<i>1.000,00</i>	<i>Titlul 20, Finanțare de la bugetul local, Subvenții</i>
48	Adaugare	<i>Furnizare fier beton</i>	<i>14622000-7 - Otel (Rev.2)</i>	<i>13.445,38</i>	<i>Titlul 20, Finanțare de la bugetul local, Subvenții</i>
49	Adaugare	<i>Furnizare cartele acces</i>	<i>22457000-8 Cartele de acces (Rev.2)</i>	<i>600,00</i>	<i>Titlul 20, Finanțare de la bugetul local, Subvenții</i>
50	Adaugare	<i>Furnizare etichete autocolante. Art.31</i>	<i>30192800-9 Etichete autocolante (Rev.2)</i>	<i>702.042.02</i>	<i>Titlul 20, Finanțare de la bugetul local, Subvenții</i>
51	Adaugare	<i>Uleiuri hidraulice</i>	<i>09211600-7 - Uleiuri pentru sisteme hidraulice și pentru alte utilizări (Rev.2)</i>	<i>75.000,00</i>	<i>Titlul 20, Finanțare de la bugetul local, Subvenții și venituri proprii</i>

#### *Cuprins*

- *Introducere*
- *Obiective de realizat prin implementarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (SAAP)*
- *Date de intrare utilizare în elaborarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice*
- *Capacitatea profesională a autorității contractante de a realiza atât fiecare achiziție în parte, cât și toate achizițiile incluse în PAAP*
- *Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP – PAAP 2025*
- *Modalități de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziție publică și justificarea alegerii acestora*
- *Realizarea procedurilor de achiziție Publică*
- *Realizarea achizițiilor directe*
- *Prevederi finale*

## 1. Introducere

Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante.

De regula, strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acesta, și se aproba de către conducătorul autorității contractante.

Autoritatea Contractanta are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor legale în vigoare.

În cazul în care modificările precizate anterior au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora în strategie este condiționată de identificarea resurselor de finanțare.

Autoritatea Contractantă utilizează ca informații pentru elaborarea strategiei anuale de achiziții publice cel puțin următoarele elemente estimative:

- a) Nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezulta acestea din solicitările transmise de direcțiile de specialitate ale Direcției Generale de Salubritate Sector 3 și anume, Direcția Curățenie Domeniu Public și Dezăpezire, Direcția Colectare Deșeuri, Direcția Spații Verzi, Direcția Sisteme Irigații, Direcția Administrativă.
- b) Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi.
- c) Capacitate profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate.
- d) Resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/natională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

În conformitate cu prevederile art.11 alin(2) din HG 395/2016, Direcția Generală de Salubritate Sector 3 prin Serviciul Achiziții, Administrativ și Urmărire Contracte, a realizat Strategia anuală de achiziții Publice 2025. Strategia Anuală de Achiziții publice 2025 cuprinde totalitatea proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări planificate a fi lansate și/sau derulate pe parcursul anului bugetar 2025 de către Direcția Generală de Salubritate Sector 3, în calitate de autoritate contractantă. Strategia anuală de Achiziții Publice, elaborată de Serviciul Achiziții, Administrativ și Urmărire Contracte are ca anexă Programul anual al achizițiilor publice, care cuprinde totalitatea achizițiilor publice ce vor fi demarate la nivelul anului 2025, utilizat ca

instrument managerial pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții de produse, servicii și lucrări la nivelul Direcției Generale de Salubritatea Sector 3.

Planificarea achizițiilor publice pentru anul 2025 a fost realizată cu luarea în considerare a necesităților identificate la nivelul direcțiilor de specialitate ale DGSS3 și a modalităților de achiziție reglementate de Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Necesarul de produse, servicii și lucrări pentru anul 2025 a fost determinat pe baza:

- a) Referatelor de necesitate transmise la finalul anului 2024 pentru anul 2025,
- b) Analizei portofoliului de achiziții publice pentru ultimii 3 ani,
- c) Analizei activităților și a strategiei de dezvoltare instituțională.
- d) Analiza riscurilor asociate achizițiilor publice.

Modificarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2025 poate surveni în orice moment ca urmare a acțiunii unor factori cum ar fi:

- a) Modificarea substanțială a necesităților direcțiilor de specialitate din cadrul DGSS3 și/sau a valorii estimate a achizițiilor care nu puteau fi previzionate, în mod obiectiv, la momentul elaborării SAAP 2025.
- b) Modificări legislative de natură să afecteze implementarea SAAP 2025,
- c) Modificări survenite în cadrul bugetului aprobat,
- d) Modificări la nivelul capacităților profesionale și resursele disponibile pentru realizarea achiziției, etc, în condițiile în care modificările menționate mai sus au ca finalitate acoperirea unor necesități care nu au fost cuprinse inițial în SAAP 2025, introducerea acestor modificări în Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare, conform art. 11, alin (5) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Versiunile revizuite ale SAAP 2025 se aproba de către conducătorul autorității contractante, Direcția Generală de Salubritatea Sector 3, conform art. 11 alin.(3) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

## **2. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP)**

Ca rezultat al planificării portofoliului de achiziții publice, realizată cu luarea în considerare a modalităților de achiziție (proceduri de achiziție și achiziții directe) pentru procesele incluse în portofoliul de achiziții, au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea procedurilor de achiziții pentru anul 2025;

- Asigurarea cadrului legal necesar pentru a realiza achiziționarea de bunuri, servicii, lucrări în condiții de eficiență economică și socială;
- Respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții, respectiv:
  - a) Nediscriminarea
  - b) Tratatamentul egal;

- c) Recunoaștere reciprocă;
- d) Transparență
- e) Proportionalitate
- f) Asumarea răspunderii.

Obiective specifice:

- Creșterea transparenței proceselor de achiziție publică de produse, servicii, lucrări derulate de DGSS3.
- Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întâzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților DGSS3.
- Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale DGSS3 pentru asigurarea de produse, servicii și lucrări.

### **3. Date de intrare utilizate în elaborarea strategiei anuale de achiziții publice.**

Considerând prevederile art.11 alin (6) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, datele de intrare utilizate în elaborarea strategiei anuale de achiziții publice sunt :

1. Continutul referatelor de necesitate transmise de direcțiile de specialitate din cadrul autorității contractante, potrivit nevoilor identificate ca fiind necesare a fi satisfăcute, ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezulta din solicitările transmise.;
2. Resursele existente și necesare, conform valorii estimate a achiziției fiecărei nevoi, pentru care se implementează Strategia Anuală de Achiziții Publice.
3. Informațiile obținute din cercetarea și analiza pieței atașate de către direcțiile de specialitate, anexate la referatele de necesitate.

### **4. Capacitatea profesională a autorității contractante de a realiza atât fiecare achiziție în parte, cât și toate achizițiile incluse în PAPP.**

Pentru realizarea achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări la nivelul DGSS3 a fost înființat Serviciul Achiziții, Administrativ și Urmărire Contracte și are următorul obiect de activitate:

- Întocmește și actualizează strategia anuală de achiziții publice doar pe baza notelor de fundamentare emise de compartimentele de specialitate. Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acesta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante;
- Elaborează, în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, programul anual al achizițiilor publice și operează modificări/completări pe baza referatelor de necesitate întocmite de compartimentele autorității contractante și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție

publica/acordurilor cadru pe care autoritatea contractanta intentioneaza sa le atribuie în decursul anului următor.

- Stabilirea circumstanțelor de încadrare pentru aplicarea fiecărei proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică, respectiv licitație deschisa, licitație restrânsa, negociere competitivă, dialog competitiv, parteneriat pentru inovare, negociere fara publicare prealabila, concurs de solutii, procedura de atribuire aplicabila în cazul serviciilor sociale și a altor servicii specifice, procedura simplificată, având la bază codurile CPV mentionate în referatele de necesitate întocmite de compartimentele autoritatii contractante în functie de fondurile aprobate;
- Asigură înregistrarea tuturor documentelor privind procedurile de achizitii publice,
- Primește de la direcțiile de specialitate referatele de necesitate / notele de fundamentare, notele estimative, studii de piață, calendare istorice, note justificative privind criteriile de atribuire, caietele de sarcini, documentele semnate conform competențelor legale, în vederea postarii în SICAP.
- Demararea procedurilor se va efectua după primirea referatului angajat de către Serviciul Economic si Gestiune, verificarea existenței achizitiei în programul anual ala achizițiilor publice și eventual introducerea/actualizarea detaliului de achizitie publică.
- Asigură întocmirea strategiei de contractare pe baza informatiilor furnizate de celelalte departamente, care sunt direct răspunzătoare pentru initierea procedurii si documentatiei întocmite;
- Postează în SICAP documente care fac parte din documentatia de atribuire, fișă de date a achizitiei (în cazul în care aceasta nu a fost întocmita de către directia inițiatoare/consultant), note justificative privind stabilirea cerințelor minime de calificare (pe baza informatiilor furnizate de către compartimentele de specialitate care sunt direct răspunzătoare de stabilirea cerințelor), secțiunea „*formulare*” pe baza documentelor primite din partea compartimentelor de specialitate.
- Primește de la Serviciul Juridic și Comunicare modelul de acord-cadru/contract de produse/servicii/lucrări care se va încheia în numele Directiei Generale de Salubritate Sector 3, întocmit de către acesta împreună cu directiile de specialitate care își vor aduce suportul sub aspectul specificațiilor tehnice.
- Asigură publicitatea procedurilor de achitie publică, astfel cum sunt prevăzute în legislatia în vigoare.
- Solicită directiilor din cadrul autoritatii contractante desemnarea presonalului specializat care să faca parte din comisiile de evaluare a ofertelor, în functie de specificul și obiectul contractelor.
- Propune membri din cadrul Serviciului Achizitii, Administrativ si Urmărire Contracte în comisiile de evaluare și întocmește dispozițiile de nominalizare a comisiilor de evaluare pe baza propunerilor primite din partea direcțiilor de specialitate, precum si a Serviciului Juridic și Comunicare și a serviciului Economic și Gestiune și le transmite spre aprobare Directorului General,
- Asigură cadrul organizatoric pentru derularea achizitiilor publice,
- Asigură întocmirea documentelor privind înștiințarea institutiilor cu rol de verificare și control al achizitiilor publice, în conformitate cu prevederile legale,

- Asigură transmiterea răspunsurilor la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici în legătură cu procedurile de achiziție publică înainte de data limită de depunere a ofertelor având la bază informațiile furnizate de compartimentele de specialitate.
- Asigură transmiterea răspunsurilor la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici în legătură cu procedurile de achiziție publică înainte de data limită de depunere a ofertelor având la bază informațiile furnizate de compartimentele de specialitate care au solicitat achiziția respectivă.
- Îndeplinește rolul de secretariat organizatoric pentru derularea tuturor etapelor procedurilor privind achizițiile de bunuri, servicii, lucrări, în conformitate cu legislația în vigoare,
- Asigură secretariatul comisiilor de evaluare în atribuțiile ce revin acestora în evaluarea ofertelor și desemnarea ofertantului câștigător sau anularea procedurii (după caz),
- Asigură înregistrarea și publicarea contestațiilor în SICAP și comunicarea acestora către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor și către ofertanții implicați în procedură.
- Asigură întocmirea și transmiterea tuturor documentațiilor prevăzute de lege și/sau a celor solicitate de instituțiile abilitate în situația depunerii contestațiilor privind procedurile de achiziții publice,
- Asigură transmiterea rezultatului analizei contestațiilor tuturor factorilor în drept,
- Verifică existența fondurilor necesare înainte de data încheierii contractului,
- Asigură întocmirea și încheierea contractelor de achiziție publică și a actelor adiționale cu câștigătorii procedurilor de achiziții organizate pentru bunuri, servicii și lucrări,
- Asigură înregistrarea și transmiterea contractelor de achiziții publice către ofertanții declarați câștigatori și către departamentele din cadrul DGSS3 care au solicitat achiziția și care vor implementa contractele,
- Asigura întocmirea raportului anual privind contractele atribuite în anul anterior și transmiterea acestora la Autoritatea Națională a Achizițiilor Publice,
- Publică în SICAP certificatele constatatoare elaborate în conformitate cu dispozițiile legale,
- Centralizează și redactează situații referitoare la achizițiile efectuate în cursul anului, precum și orice alte situații necesare,
- Vor aplica procedurile aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 referitoare la Unitatea de achiziții publice.
- Activitatea Serviciului Achiziții, Administrativ și Urmărire Contracte este sprijinită de celelalte compartimente ale autorității contractante în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a prevederilor H.G nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, precum și cu oricare alte acte relevante în domeniu.
- Primește notele de fundamentare de la direcțiile de specialitate în vederea verificării pentru elaborarea/ actualizarea Planului Anual de Achiziții;
- Primește de la celelalte compartimente: referate de necesitate, note estimative, studiu de piață, calendar istoric, note justificative privind criteriul de atribuire, caiet de sarcini, documente

semnate și aprobate conform competențelor legale și se asigură că toate documentele necesare demarării procedurilor de achiziție publică sunt complete.

-Verifică dacă referatele de necesitate elaborate de către compartimentele de specialitate, care solicită demararea procedurii respective și care sunt direct răspunzătoare de modul de elaborare al acestora, se încadrează în fondurile bugetare aprobate și se regăsesc în PAAP.

-Verifică dacă documentele pe care se axează procesul de achiziție și care influențează calitatea generală și competitivitatea procesului de achiziție, elaborate de către compartimentele de specialitate, care solicită demararea procedurii respective, acestea fiind direct răspunzătoare de modul de elaborare al acestora, conțin specificații tehnice conform legii.

- Se asigură că, caietele de sarcini conțin toate elementele prevăzute de legislația în vigoare;

- Se asigură că în cuprinsul caietelor de sarcini este menționată sintagma „sau echivalent” pentru produse/servicii (unde este cazul);

- Verifică dacă s-a menționat că autoritatea contractată nu are dreptul de a considera o propunere tehnică ca fiind neconformă, pentru singurul motiv că produsele sau serviciile oferite nu dețin „eticheta ecologică” precizată, dacă ofertantul demonstrează, prin orice mijloc adecvat că produsele/serviciile oferite corespund specificațiilor tehnice solicitate;

- Verifică dacă s-a menționat de către autoritatea contractată că un mijloc adecvat de a dovedi conformitatea cu specificațiile tehnice solicitate îl poate reprezenta dosarul tehnic al producătorului sau un raport de testare emis de un organism recunoscut, autoritatea contractantă având obligația de a accepta certificatele emise de organisme recunoscute în oricare dintre statele membre ale Uniunii Europene;

- Participă în comisiile de evaluare;

- Participă la întocmirea strategiei de contractare pe baza informațiilor furnizate de celelalte departamente, care sunt direct răspunzătoare pentru inițierea procedurii și documentației întocmite;

- Participă la întocmirea documentațiilor de atribuire: fișa de date a achiziției (în cazul în care aceasta nu a fost întocmită de către direcția inițiatore/consultant);

- Participă la întocmirea contractelor de achiziție publică și a actelor adiționale cu câștigătorii procedurilor de achiziții organizate pentru bunuri, servicii și lucrări și corelează specificațiile tehnice din propunerile tehnice, în conformitate cu cele menționate în caietul de sarcini;

- Asigură întocmirea și arhivarea dosarelor de achiziții publice și a tuturor documentelor legate de activitatea serviciului;

- Asigură restituirea garanțiilor de participare la procedurile de achiziție publică;

- Primește și centralizează de la direcțiile de specialitate certificatele constatatoare elaborate în conformitate cu dispozițiile legale.

Relații funcționale- respectiv modul în care celelalte compartimente din cadrul autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului de specialitate în achiziții publice (Serviciul Achiziții, Administrativ și Urmărire Contracte).

În funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției, în conformitate cu prevederile art. 2 alin.(4) și (5) din HG nr. 395/2016:

„(4) Celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

(5) În sensul alin. (4), sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

- a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoare estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din lege;
- c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe baza istorică;
- d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.”

## **5. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP – Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2025**

În conformitate cu prevederile art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016, în cadrul strategiei anuale de achiziții publice pentru anul 2025, autoritatea contractantă, Direcția Generală de Salubritate Sector 3, elaborează programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor pe care autoritatea contractantă vrea să le atingă.

Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2025, a fost elaborat pe baza referatelor de necesitate transmise de direcțiile de specialitate până la data de 15.12.2024 și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului 2025, instrumentând proceduri de achiziții în conformitate cu legislația specifică în vigoare privind achizițiile publice.

În stabilirea programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 se va ține cont de :

- a) Necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) Gradul de prioritate a necesităților, așa cum acest lucru a fost solicitat de direcțiile de specialitate din cadrul autorității contractante.
- c) Anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu al autorității contractante de către Consiliul Local Sector 3, direcțiile de specialitate inițiatoare vor transmite necesitățile actualizate, Serviciul Achiziții, Administrativ și Urmărire Contracte va centraliza necesitățile și va actualiza Programul Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2025, în funcție de fondurile aprobate.

Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2025 cuprinde informații referitoare la:

- a) Obiectul contractului de achiziție publică/acord-cadru;
- b) Codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) Valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) Sursa de finanțare;
- e) Procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) Data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) Data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline;
- i) Codul unic de identificare a fiecărui obiect de contract pentru care se derulează o procedură de atribuire inclusă în programul anual al achizițiilor publice.

Autoritatea contractantă DGSS3 prin Serviciul Achiziții, Administrativ și Urmărire Contracte, va ține și evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei Anuale de Achiziții Publice.

În elaborarea Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2025, DGSS3 se asigură de respectarea art.12 din H.G. nr. 395/2016, luând în considerare următoarele elemente:

- Definirea obiectului achiziției/acordului cadru/contractului și corespondența cu codul CPV în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din H.G. 395/2016. Obiectul achiziției/contractului poate fi un produs, un serviciu sau o lucrare, așa cum sunt acestea definite la art. 3, alin. (1), lit. m),n), și o) din Legea 98/2016. În definirea obiectului achiziției au fost considerate următoarele elemente: natura produsului/serviciului/lucrării, destinația, modul de utilizare, necesitatea pe care o satisface; în cazul achizițiilor mixte s-au avut în vedere și prevederile art. 34-35 în Legea 98/2016 pentru determinarea obiectului principat al achiziției. Pentru a asigura corespondența obiectului achiziției cu codurile CPV a fost utilizat Nomenclatorul CPV (Rev. 2).

- Valoarea estimată a achiziției acordului cadru/contractului s-a determinat pornind de la informațiile cuprinse în Referatele de necesitate, pe baza prețului unitar/total estimat exprimat în lei fără TVA., prin aplicarea prevederilor art. 9-15 din Legea 98/2016, ale art. 16-17 din H.G. 395/2016 precum și Ordine/Ghiduri/Notificări/Instrucțiuni ANAP relevante. Estimarea valorii s-a realizat pe baza istoricului (respectiv analiza portofoliului de achiziții publice din anii, 2022, 2023 și 2024) / cercetări de piață / studii de piață transmise de către direcțiile de specialitate .

Procedura de atribuire care urmează a fi utilizată

Direcția Generală de Salubritate Sector 3, în anul 2025, va aplica procedurile reglementate al art. 68 din Legea nr. 98/2016. Tipul procedurii va fi stabilit prin rapoarte la obiectul achiziției, valoarea estimată și aplicarea pragurilor valorice reglementate la art.7 în Legea nr. 98/2016. Pentru achizițiile de produse, serviciile și lucrări a căror valoare estimată se situează sub pragul

valoric prevăzut la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, va fi utilizată achiziția directă din catalogul SICAP, sau, ori de câte ori situația o impune offline.

Art. 7 – (1) Autoritatea contractantă are obligația publicării unui anunț de participare și/sau de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene în cazul achizițiilor a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:

- a) 27.334.460 lei (5.538.000 EUR), pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări;
- b) 705.819 lei (143.000 EUR), pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii;
- c) 1.090.812 lei (221.000 EUR), pentru contractele de achiziții publice/acordurile-cadru de produse și servicii atribuite de consiliul județean, consiliul local, Consiliul General al Municipiului București, precum și de instituțiile publice aflate în subordinea acestora;
- d) 3.701.850 lei (750.000 EUR), pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a atribui contractele de achiziție publică/acordurile-cadru și de a organiza concursurile de soluții care privesc achiziții publice a căror valoare este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la alin. (1) prin aplicarea unei proceduri simplificate, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

(5) Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei.

- Stabilirea datei de inițiere și a datei de finalizare – pentru estimarea datei de începere a procedurii se va ține cont de prioritizarea achizițiilor cuprinse în PAAP 2025, disponibilitatea resurselor financiare și a resurselor profesionale necesare pentru derularea procedurii. Data estimată pentru finalizare procedurii este determinată de durata estimată pentru derularea fiecărei proceduri, resursele profesionale și de necesitatea asigurării produselor/serviciilor/lucrărilor, în termen; în toate situațiile se va avea în vedere respectarea termenelor minime prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice pentru derularea procedurii și atribuirea acordului cadru/contractului și incidența riscurilor identificate ce pot influența perioada de organizare a procedurilor de achiziție publică.

#### Definirea surselor de finanțare

- Sursele de finanțare sunt surse proprii ale instituției, bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul Local al Sectorului 3.

#### Stabilirea responsabilității privind derularea achiziției

- Responsabilii achiziției sunt desemnați din cadrul direcțiilor de specialitate din cadrul autorității contractante, care solicită demararea procedurilor de achiziții publice pentru încheierea acordurilor - cadru/contractelor, precum și din cadrul Serviciului Achiziții, Administrativ și Urmărire Contracte.

Potrivit art. 11 alin. (4) din HG nr. 395/2016, Autoritatea Contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare, în cadrul Strategiei anuale de achiziție publică, care se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

După definitivarea Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2025, autoritatea contractantă are obligația de a publica semestrial în SICAP extrase din acesta, conform art. 12 alin. (6) din H.G. 395/2016 și orice modificări asupra acestora, extrase care se referă la:

- Contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Lege;
- Contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 se constituie ca anexa la Strategia anuală de achiziții publice pentru anul 2025, făcând parte integrată din aceasta.

#### **6. Modalități de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziție publică și justificarea alegerii acestora**

Având în vedere prevederile art. 31. alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare prin care *„Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:*

- a) Autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;*
- b) Mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;*
- c) Nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.*

Și luând în considerare Instrucțiunea emisă de ANAP cu nr.1 /2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr.98/2016 privind achiziției publice, autoritatea contractantă are dreptul de a atribui direct contracte de achiziție publică/acorduri-cadru în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Contractele ce urmează a fi atribuite direct în condițiile art. 31 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și pentru care nu este prevăzută obligația autorității contractante de a publica informațiile în Programul Anual al Achizițiilor Publice, sunt menționate în Strategie Anuală a Achizițiilor Publice.

De asemenea, deciziile de atribuire a contractelor în conformitate cu art. 31 menționate în anexa au la bază următoarele hotărâri ale Consiliului Local Sector 3:

*HCLS3 nr. 114/29.04.2020 privind acordul de prioritizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Direcția Generală de Salubritate Sector 3,*

*HCLS3 NR. 433/14.09.2018 privind acordul referitor la atribuirea de către Direcția Generală de Salubritate Sector 3, către întreprinderile publice având ca autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, a contractelor/acordurilor-cadru având ca obiect execuția de lucrări și/sau prestarea de servicii/furnizarea de produse,*

Anterior demarării procedurii, se va aproba documentația de atribuire de către conducătorul autorității contractante.

Principalele proceduri aplicate pentru atribuirea contractelor de achiziție de produse/servicii/lucrări a căror valoare estimată este mare mare decât pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016, respectiv *licitație deschisă și procedură simplificată*, vor fi derulate în proporție de 100% online prin SICAP.

În măsura în care, în anul 2025, pentru realizarea achizițiilor publice vor fi utilizate proceduri de atribuire reglementate de art. 68 din Legea 98/2016, altele decât *licitație deschisă și procedură simplificată*, acestea se vor derula, de asemenea online prin SICAP, cu excepția procedurilor a căror derulare se poate organiza offline, conform prevederilor legale aplicabile în materia achizițiilor publice.

Achizițiile directe de produse, servicii și lucrări, a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, vor fi realizate cu respectarea art. 7 alin (7) din legea nr. 98/2016, în proporție de minim 80% prin mijloacele electronice, din catalogul SICAP.

Art. 7 – (5) Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 Lei fără TVA, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, precum și ale art. 1 din H.G. 395/2016, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Serviciul Achiziții, Administrativ și Urmărire Contracte va proceda la achiziția de produse, servicii și/ sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparentă, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

## **7. Realizarea procedurilor de achiziție publică**

Procedurile de atribuire reglementate de Legea nr. 98/2016 și Legea nr. 99/2016, aplicabile pentru atribuirea contractelor/contractelor sectoriale de achiziție publică/ acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile prevăzute la art. 7 alin (5) din Legea nr. 98/2016 și art. 12, alin (4) din Legea nr. 99/2016 sunt următoarele:

- a) Licitația deschisă;
- b) Licitația restrânsă;
- c) Negocierea competitivă;
- d) Dialogul competitiv;
- e) Parteneriatul pentru inovare;
- f) Negocierea fără publicarea prealabilă;
- g) Concursul de soluții;
- h) Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și a altor servicii specifice;
- i) Procedura simplificată
- j) Achiziție directă din Catalogul electronic online/offline conform art. 7, alin. (7) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 7.- (7) În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă:

- a) Are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mică de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;
- b) Are obligația de a consulta minimum trei operatori economici pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări, dar mai mică sau egală cu valoarea menționată la lit. a); dacă în urma consultării autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punct de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată;
- c) Are dreptul de a achiziționa pe baza unei singure oferte dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică sau egală cu 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;
- d) Are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte, dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică de 9.000 lei, fără TVA.
- k) Contracte de achiziție publică/acorduri-cadru atribuite direct în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr.98/2016.

În ceea ce privește modalitatea de finalizare a procedurilor de atribuire, se va avea în vedere ca procedurile de atribuire finalizate prin anulare (reglementate de art. 212 din Legea nr. 98/2016), să nu depășească 10% din valoarea estimată a procedurilor de achiziție publică planificate a fi realizate în 2025.

Programul Anual al Achizițiilor Publice este componenta a Strategiei Anuale de Achiziții Publice, făcând parte integrantă din aceasta. Achizițiile directe de produse, servicii și lucrări planificate pentru anul 2025 fiind constituite și ele ca Anexa la Programul Anual al Achizițiilor Publice 2025.

Programul Anual al Achizițiilor Publice 2025 se va realiza cu respectarea prevederilor art. 12-15 din HG nr. 395/2016, precum și a Ordinului Președintelui ANAP 281/2016, și va fi actualizat după aprobarea bugetului pentru anul 2025 de către Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București.

**a. Etape și activități în cadrul procedurilor de achiziție:**

Principalele etape și activități în cadrul procedurilor de achiziție publică efectuate de către Serviciul Achiziții, Administrativ și Urmărire Contracte sunt:

- Stabilirea procedurii de achiziție;
- Elaborarea Strategiei de contractare;
- Elaborarea modelelor de formulare puse la dispoziția potențialilor ofertanți;
- Elaborarea draftului de condiții contractuale puse la dispoziție ofertanților, de către Direcția Juridică, pe baza informațiilor primite de la direcțiile de specialitate din cadrul autorității contractante;
- Elaborarea draftului declarațiilor prevăzute de legislație din partea responsabilului legal, elaborarea declarațiilor de confidențialitate și imparțialitate pentru membrii comisiei de evaluare a ofertelor.
- Completarea Documentului Unic de Achiziție European (DUAE);
- Elaborarea răspunsurilor la clarificările primite de la potențialii ofertanți înainte de data limită de depunere a ofertelor, în baza informațiilor primite de la direcțiile de specialitate din cadrul autorității contractante;
- Elaborarea procesului verbal de deschidere/vizualizare;
- Elaborarea proceselor verbale ale ședințelor intermediare de evaluare a ofertelor;
- Elaborarea solicitărilor de clarificări din partea comisiei de evaluare pe durata evaluării ofertelor;
- Elaborarea raportului procedurii;
- Elaborarea comunicărilor rezultatelor procedurii;
- Implementarea recomandărilor efectuate de către ANAP;
- Gestionarea relației cu instituțiile statului cu competențe în domeniul achizițiilor publice;
- Elaborarea răspunsurilor la contestațiile înregistrate înainte de data limită de depunere a ofertelor;
- Elaborarea Dispoziției privind constituirea comisiei de evaluare a ofertelor și a experților cooptați dacă este cazul, în baza propunerii direcțiile de specialitate din cadrul autorității contractante ;
- Pregătirea pentru arhivare a dosarului achiziției publice;
- Completarea Formularului de integritate.

**b. Documentele elaborate de către compartimentele de specialitate în cadrul procedurilor de achiziție:**

- Referat de necesitate aprobat de conducătorul autorității contractante și însoțit de angajamentele bugetare;
- Notă justificativă privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului cadru de produse/ servicii/ lucrări, semnată de Directorul direcției de specialitate;
- Caiet de sarcini/ Documentația descriptivă;
- Caracteristici pentru produse/ lucrări/servicii;
- Propuneri de condiții contractuale relevante corelate cu conținutul Caietului de sarcini/ Documentația descriptivă-în special prin legătura cu factorii cheie pentru satisfacerea necesității;
- Propuneri pentru forma criteriului de atribuire și / sau a facturilor de evaluare incluși, respectiv a elementelor ciclului de viață relevante în raport cu achiziția propusă;
- Informațiile cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități obținute în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;
- Lista de verificare pentru justificarea oportunității demarării procesului de achiziție publică în baza respectivului Referat de necesitate;
- Propuneri privind componența comisiei de evaluare – membri și președintele (copie CI ale acestora);
- Poziția din Programul Anul al Achizițiilor Publice (PAAP) pentru anul în curs, la care figurează procedura de achiziție publică (copie);

Informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea Strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru

**8. Realizarea achizițiilor directe**

Autoritatea contractantă DGSS3 are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA. Este mai mică decât 900.400 lei. Achiziția directă reprezintă o modalitate de a cumpăra produse, servicii sau lucrări a căror valoare estimată, fără TVA, pentru fiecare produs, serviciu sau lucrare în parte, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, art. 7 alin. (7) din Legea nr. 98/2016 sau art. 12, alin. (4) din Legea nr. 99/2016, astfel:

- Produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 270.120 lei;
- Lucrări în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 900.400 lei.

Potrivit art. 7 alin. (7) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă DGSS3 poate achiziționa produse/ servicii/ lucrări fără a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SICAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a web-site-ului propriu/ ANAP sau SICAP, în cazul în care valoarea estimată a achiziției este mai mică de:

- a) Are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de

descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

b) Are obligația de a consulta minimum trei operatori economici pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 140.000 lei, fără TVA, pentru produsele și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări, dar mai mică sau egală cu valoarea menționată la lit. a); dacă în urma consultării autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punct de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată;

c) Are dreptul de a achiziționa pe baza unei singure oferte dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică sau egală cu 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

d) Are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte, dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică de 9.000 lei, fără TVA.

Serviciul Achiziții, Administrativ și Urmărire Contracte, în calitate de compartiment intern al Direcției Generale de Salubritate Sector 3, specializat în atribuirea contractelor de achiziție publică, realizează achizițiile directe, iar direcțiile de specialitate ale Direcției Generale de Salubritate Sector 3 au obligația de a sprijini activitatea Serviciului Achiziții, Administrativ și Urmărire Contracte, prin transmiterea următoarelor documente suport:

- Referatul de necesitate aprobat de conducătorul autorității contractante și însoțit de angajamentele bugetare;
- Notă justificativă privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului cadru de produse/servicii/ lucrări, semnată de Directorul direcției de specialitate;
- Caiet de sarcini / Documentație descriptivă;
- Caracteristici pentru produse/lucrări/servicii;
- Propuneri de condiții contractuale relevante corelate cu conținutul Caietului de sarcini/ Documentația descriptivă – în special prin legătura cu factorii cheie pentru satisfacerea necesității;
- Propuneri pentru forma criteriului de atribuire și / sau a factorilor de evaluare incluși, respectiv a elementelor ciclului de viață relevante în raport cu achiziția propusă;
- Informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități obținute în urma unei cercetări a pieței sau pe baza istorică;
- Lista de verificare pentru justificarea oportunității demarării procesului de achiziție publică în baza respectivului Referat de necesitate;
- Propuneri privind componența comisiei de evaluare – membri și președintele (copie CI ale acestora);
- Poziția din Anexa cuprinzând achizițiile directe la programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul în curs, la care figurează achiziția în cauză (copie);
- Opțional – draft contract incluzând clauze contractuale – unde se impune – în care se vor fi menționate informații cu privire la mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea

riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale.

Achiziția directă se realizează de către Serviciul Achizitiei, Administrativ și Urmărire Contracte, în baza documentelor întocmite de direcțiile de specialitate ale DGSS3, online, prin platforma SICAP, utilizând catalogul electronic, sau offline acolo unde cazul.

În cazul în care, la Anunțul de publicitate în SICAP, nu răspunde niciun operator economic, un reprezentant al direcției inițiatoare va fi prezent alături de persoana responsabilă cu achiziția din cadrul Serviciului Achizitiei, Administrativ și Urmărire Contracte, pentru alegerea operatorilor economici care vor fi invitați să ofereze, pe baza codului CPV din referatul de necesitate, a istoricului și a domeniului de activitate al operatorilor economici cu respectarea principiilor achizițiilor publice.

#### Prevederi finale

Având în vedere dispozițiile art. 4 din H.G. nr. 395/2016, conform căruia “ prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se poate pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorului de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice”, Serviciul Achizitiei, Administrativ și Urmărire Contracte al Direcției Generale de Salubritate Sector 3 va proceda la revizuirea prezentei Strategii, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.


#### **Serviciul Juridic și Comunicare**

Șef Serviciu



#### **Serviciul Economic și Gestiune**

Șef Serviciu



#### **Serviciul Achiziții, Administrativ și Urmărire Contracte**

Șef Serviciu

