

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. 14624 / 16.04.2025

Încheiat în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

1. PĂRȚI CONTRACTANTE

DIRECȚIA GENERALĂ DE SALUBRITATE SECTOR 3, cu sediul în [redacted] localitatea [redacted], având cont [redacted], cod fiscal [redacted], deschis la [redacted], reprezentată prin Director General – Valentin Nedelcu, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

Și

CORPORATION SITUATII DE URGENTA S.R.L cu sediul în [redacted], înregistrată la Oficiul pentru Registrul Comerțului, sub numărul [redacted], Cod Unic de Înregistrare [redacted], Cont trezorerie [redacted], deschis la [redacted], reprezentată prin Administrator – [redacted] în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. TERMENI ȘI DEFINIȚII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- act adițional** - document ce modifică prezentul contract de servicii;
- caiet de sarcini** - document, reprezentând anexa prezentului contract de servicii, întocmit de către achizitor, care include definirea condițiilor și specificațiilor tehnice;
- conflictul de interese** - orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului/beneficiarului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;
- contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între părți, una în calitate de "achizitor" și cealaltă de "prestator" și toate anexele sale;
- documentație de atribuire** - documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;
- durata contractului** - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între

Am printat și semnat
16.04.2025



părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;

- h) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i) **oferta** - documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;
- j) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- k) **propunerea financiară** - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, alte condiții financiare și comerciale;
- l) **propunerea tehnică** - document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de achizitor;
- m) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- n) **standarde/condiții tehnice de calitate** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- o) **zi** - zi calendaristică.

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă prestarea *serviciilor de consultanță pentru activitatea de securitate și sănătate în muncă și a situațiilor de urgență* sub formă de abonament lunar, pentru un număr de 1372 angajați ai Direcției Generale de Salubritate Sector 3, conform cerințelor cuprinse în documentația de atribuire și a obligațiilor asumate de către prestator prin propunerea tehnică și financiară, servicii destinate salariaților Achizitorului.

4.2. Prin acest contract, Prestatorul devine pentru Achizitor, prestator al serviciilor de consultanță pentru activitatea de securitate și sănătate în muncă (SSM) și situații de urgență (SU), cu atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2006, HG nr.1425/2006 respectiv Legea nr. 307/2006, Ordinul MAI nr. 163/2007 cu modificările și completările ulterioare.

4.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de consultanță pentru activitatea de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență - Cod CPV:79417000-0 Servicii de consultanță în

domeniul securității (Rev.2), pentru angajații instituției, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.4. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de consultanță pentru activitatea de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență sub formă de abonament lunar, pentru un număr de 1372 de salariați)

4.5. Structura de personal a autorității contractante este conform caietului de sarcini.

5. SERVICIILE SOLICITATE

5.1. Serviciile solicitate în domeniul securității și sănătății în muncă

5.1.1. Evaluarea factorilor de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională

- Identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv salariat, sarcină de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă pentru salariații nou angajați.
- Realizarea unei evaluări a riscurilor pentru securitate și sănătate în muncă, inclusiv pentru acele grupuri sensibile la riscuri specific, precum și evidența funcțiilor care au nevoie de autorizare și modul de exercitare a acestora cu respectarea prevederilor de securitate și protecția muncii, după caz;
- Elaborarea, îndeplinirea, monitorizarea și actualizarea planului de prevenire și protecție, în acord cu legislația specifică în domeniu.

5.1.2. Evaluarea situației existente în momentul atribuirii contractului. Elaborare documentații și consultanță.

- Consultanță și asistență cu privire la aspecte din domeniul sănătății și securității în muncă.
- Elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților instituției, ale locurilor de muncă/posturilor de muncă.
- Întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a salariaților în domeniul securității și sănătății în muncă.
- Întocmirea planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, conform prevederilor art. 101-107 din H.G.nr. 1425/2006 și asigurarea ca toți salariații să fie instruiți pentru aplicarea lui.
- Elaborarea și întocmirea documentațiilor privind accidentele de muncă sau de traseu suferit de salariații din instituție, în conformitate cu prevederile art.12 alin (l), lit. d) din Legea nr.319/2006.
- Elaborarea documentațiilor și urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor.
- Reprezentarea beneficiarului, împreună cu responsabilul SSM al acestuia, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor.

- Reprezentarea beneficiarului, împreună cu responsabilul SSM al acestuia, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor.
- Completarea fișelor de instruire individuală și colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Cercetarea accidentelor de muncă, întocmirea documentelor aferente (a dosarului de cercetare și a procesului verbal de cercetare, a formuilarului de înregistrare a accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase - FIAM) și comunicarea lor organelor în drept, conform Cap. VII din H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.
- Desfășurarea altor activități necesare/specifice asigurării securității și sănătății lucrătorilor la locul de muncă.
- Desfășurarea altor activități necesare/specifice asigurării securității și sănătății lucrătorilor la locul de muncă.
- Întocmirea rapoartelor de informare a Inspectoratului Teritorial de Muncă, privind stadiul realizării măsurilor dispuse, cu prilejul vizitelor de control.
- La cerere, să asigure consultanță de specialitate beneficiarului la încheierea contractelor cu terții privind clauzele aferente domeniului SSM (după caz).

5.1.3. Instruirea personalului în domeniul securității și sănătății în muncă

- Modificarea și suplimentarea instrucțiunilor, a tematicilor anuale de instruire în domeniul securității în muncă cu planurile conspecte aferente, a evaluării factorilor de risc, a planului de prevenire și protecție, în cazul apariției de noi reglementări legislative în domeniu, în cazul prelucrării măsurilor dispuse de organele de control care au controlat instituția pe linia respectării legislației privind securitatea la locul de muncă sau în cazul prelucrării proceselor verbale de cercetare a accidentelor de muncă.
- Efectuarea instructajului introductiv general, instructaj specific locului de muncă, instructaj periodic, instructaj la reîntoarcerea la serviciu din concediu de maternitate sau după o absentare motivată mai mare de 6 luni de la serviciu cum ar fi cazuri speciale de concedii medicale, încetarea raporturilor de muncă pentru o perioadă de timp determinată sau alte asemenea situații care necesită instruire suplimentare, conform legislației în vigoare și testarea cunoștințelor salariaților pentru personalul angajat existent.
- Completarea fișelor de instruire individuală, conform prevederilor art.82 din H.G. nr.1425 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- Durata instruirilor:
 - instruirea introductiv-generală: 4 ore
 - instruirea specifică locului de muncă: 4 ore
 - instruirea periodică: 1 oră

5.2 Servicii solicitate privind apărarea împotriva incendiilor

5.2.1 Elaborare documentații și consultanță. Instructajul individual în domeniul situațiilor de urgență și PSI.

- Efectuarea instructajului introductiv general, instructaj specific locului de muncă, instructaj periodic, instructaj la reîntoarcerea la serviciu din concediu de maternitate sau după o absentare motivată, mai mare de 30 de zile de la serviciu cum ar fi cazuri speciale de concedii medicale, încetarea raporturilor de muncă pentru o perioadă de timp sau alte asemenea situații care necesită instruire suplimentare conform legislației în vigoare și testarea cunoștințelor salariaților pentru personalul angajat existent, a personalului din afara instituției.
- Întocmirea conținutului exercițiilor de intervenție și evacuare.
- Completarea fișelor individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență.
- Participare după caz, în comisiile pentru analiza cauzelor unor incendii sau a altor evenimente importante produse.
- Informarea în scris a conducerii beneficiarului asupra modificărilor survenite în legislația în domeniu și a modului concret de implementare a acestora la nivelul instituției.
- Elaborarea organizării activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă conform art.5 din Ordinul MAI nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, în baza Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
- Elaborarea Planurilor de prevenire și protecție împotriva incendiilor prevăzute la art.28, din Ordinul MAI nr.163 /2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor:
 - planul de evacuare a persoanelor.
 - planul de depozitare și de evacuare a materialelor clasificate conform legii ca fiind periculoase.
- Asigură furnizarea elementelor de semnalizare PSI și completarea acestora la toate sediile beneficiarului.
- Reprezentarea, împreună cu responsabilul PSI din partea beneficiarului, în fața organelor de control și a inspectorilor de prevenire împotriva incendiilor, prezentarea documentelor și a informațiilor solicitate.
- Identificarea, evaluarea și elaborarea documentației specifice pentru implementarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, conform art. 19 lit.b din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, precum și prevederile metodologiei privind identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu prin Ordinul MAI nr.210/2007, cu modificările și completările ulterioare.
- Să asigure verificarea vizuală și să propună repararea mijloacelor de apărare împotriva incendiilor și a altor neconformități sesizate din punct de vedere al apărării împotriva incendiilor.

- Întocmirea rapoartelor de informare a autorităților competente, privind stadiul realizării măsurilor dispuse, cu prilejul vizitelor de control pe linie de PSI.
- La cerere, să asigure consultanță de specialitate beneficiarului la încheierea contractelor cu terții privind clauzele aferente domeniului PSI (după caz).

Consultanță și asistență cu privire la aspecte din domeniul situațiilor de urgență și a reglementărilor în vigoare.

Participarea, consilierea și asumarea răspunderii ca urmare a încheierii contractului de prestări servicii la controalele efectuate de instituțiile abilitate.

- Durata instructajelor:
 - instructaj introductiv-general: 8 ore
 - instructaj specific locului de muncă: 8 ore
 - instructaj periodic: 2 ore
 - instructaj periodic suplimentar 4 ore

6. PREȚUL CONTRACTULUI

6.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform ofertei prestatorului, este de **30.400 lei fără TVA**, la care se adaugă TVA în valoare de 5.776 lei, rezultând o valoare de **36.176 lei cu TVA**.

Prețul contractului s-a format astfel:

- **3.800 lei/lună lei fără TVA (valoarea abonamentului pe lună) x 8 luni (perioada Mai – Decembrie 2025)**

6.2. Tarifele convenite pentru îndeplinirea contractului, sunt cele declarate de prestator în propunerea financiară, anexă la prezentul contract. În cazul suplimentării perioadei de prestare până la data de 30.04.2026, prestatorul se va obliga să mențină aceleași costuri, fără a-și rezerva dreptul de a modifica nivelul dobânzilor, spezelor, comisioanelor în funcție de evoluția pieței și/sau de condițiile specifice ale tranzacțiilor.

6.3. În situația în care achizitorul apelează la prevederile clauzei 9.2., prețul contractului prevăzut la clauza 6.1. poate fi suplimentat cu suma maximă de **15.200 lei fără TVA** (3.800 lei fără TVA/ lună/ abonament x 4 luni), rezultând o valoare de **18.088 lei cu TVA**.

6.4. Având în vedere fluctuația mare de personal, prețul contractului poate fi suplimentat în cazul în care achizitorul solicită cantități suplimentare de servicii, cu maxim 10% din valoarea totală a contractului pe 12 luni.

7. PLATA ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR

7.1. Serviciile efectuate se vor recepționa prin întocmirea unui raport de activitate elaborat de către prestatorul de servicii pentru luna în curs, verificat și vizat de reprezentanții Serviciului Resurse Umane S.S.M și S.U.

7.2. Plata prestatorului, respectiv a serviciilor acestuia se va face numai în baza facturii emise după semnarea raportului de activitate de către reprezentanții desemnați ai fiecărei părți, prin care se certifică efectuarea conformă a serviciilor solicitate.

7.3. Raportul de activitate va cuprinde următoarele:

- activitățile efectuate în cursul lunii;

- documentele întocmite și actualizate;
- locul de desfășurare a activităților.

7.4. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului serviciile solicitate, prin OP, în contul de trezorerie al Prestatorului, în maxim 30 de zile de la transmiterea facturii prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

7.5. Plata se va efectua în lei, numai după semnarea fără obiecțiuni a procesului - verbal de recepție calitativă și cantitativă a serviciilor.

7.6. Plata se va efectua în baza facturii transmise de Prestator, primită și acceptată de Achizitor.

7.7. Prestatorul are obligația să includă în facturile raportate în sistemul e-Factura și codurile CPV, conform OUG 138/2024.

8. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

8.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică și financiară. În cazul în care Achizitorul are observații, acestea se vor transmite în scris Prestatorului, care are obligația, în urma discuțiilor între cele două părți, de a opera modificări în documentul transmis, în termen de 3 zile de la primirea lor.

8.2. Recepția serviciilor se va efectua de către Achizitor, în termen de 15 zile de la predarea documentației de către Prestator. Procesul-verbal de recepție calitativă și cantitativă, va fi transmis Prestatorului în maximum 3 zile de la expirarea termenului de 15 zile menționat mai sus. În cazul în care Achizitorul nu formulează observații în termenul menționat anterior, se consideră că documentația este acceptată.

9. DURATA CONTRACTULUI

9.1. Prezentul contract intră în vigoare de la data de **01.05.2025** și este valabil până la data de **31.12.2025**.

9.2. Părțile contractante pot să hotărască de comun acord prelungirea contractului până la **30.04.2026**, prin act adițional, condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație, prin act adițional, în conformitate cu prevederile art. 165 alin. (1) a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

10. EXECUTAREA CONTRACTULUI

10.1. Contractul intră în vigoare de la data de **01.05.2025**.

10.2. Prestatorul va presta serviciile de consultanță pentru activitatea de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență, cu respectarea termenelor de prestare asumate în propunerea tehnică.

10.3. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului un spațiu disponibil necesar desfășurării prestării serviciilor care fac obiectul contractului.

10.4. Prestatorul va presta serviciile la sediul Achizitorului la sediul operațional situat în strada Releului, nr. 4, București sau la oricare alt sediu indicat de către beneficiar, aflat pe raza Sectorului 3, la data convenită între părți.

11. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

11.1. Prestatorul va presta serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele:

- Detaliu achiziție directă SEAP DA37912459/15.04.2025
- Propunere tehnică
- Propunere financiară
- Caietul de sarcini

12. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

12.1. Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni in Justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc).

12.2. Achizitorul este proprietarul exclusiv al documentațiilor realizate de Prestator în cadrul prezentului contract.

12.3. Achizitorul poate reutiliza în interes propriu documentația sau părți din documentația ce face obiectul prezentului contract, fără obligația de a efectua plăți suplimentare către Prestator.

13. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

13.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și cu obligațiile asumate, la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la prezentul contract și în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

13.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de consultanță pentru activitatea de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență pentru ajnagații Direcției Generale de Salubritate Sector 3, București.

13.3. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a Achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

13.4. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.5. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, metodelor de prestare utilizate, cât și de asigurarea personalului de specialitate în domeniile serviciilor pe care le va superviza, pe toată durata contractului.

13.6. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, P.S.I și protecția mediului specifice activității desfășurate, fără a periclita viața sau sănătatea oamenilor sau a aduce prejudicii materiale.

13.7. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu prevederile prezentului contract.

13.8. Prestatorul are și obligații referitoare la:

- efectuarea de recomandări privind organizarea muncii, amenajarea ergonomică a locului de muncă;
- verificarea locurilor de muncă aferente personalului încadrat;
- informarea și evaluarea condițiilor de muncă a salariaților care se încadrează în prevederile O.U.G. nr. 96/2003 privind protecția maternității la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

13.9. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate;
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

13.10. Prestatorul se obligă să respecte clauzele prezentului contract.

14. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

14.1. Să asigure fișele de instruire individuală în domeniul securității și sănătății în muncă și fișele de instructaj individual în domeniul situațiilor de urgență.

14.2. Să asigure materialele necesare privind semnalizarea de securitate și sănătate în muncă;

14.3. Să asigure spațiul necesar pentru efectuarea instructajelor.

14.4. Să asigure multiplicarea documentelor elaborate de prestatorul de servicii.

14.5. Să pună la dispoziția prestatorului planul anual și tematica aferentă, pentru instruirile periodice.

14.6. Să pună la dispoziția prestatorului date privind structura de personal, încadrarea pe locuri de muncă și funcții, în vederea stabilirii periodicității instruirilor.

14.7. Achizitorul are obligația de a efectua plata serviciilor prestate de către Prestator, în baza facturii emise după semnarea procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă de către reprezentatul legal și de reprezentantul desemnat al prestatorului, prin care se certifică efectuarea serviciilor solicitate și recepția lor.

14.8. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului, la termenele convenite, orice informații/ documente care condiționează începerea sau realizarea la termen a prestării de servicii.

14.9. Achizitorul are dreptul de a verifica respectarea serviciilor prestate conform cerințelor caietului de sarcini și se obligă să recepționeze serviciile prestate.

14.10. Achizitorul are obligația de a furniza informații care i-ar putea fi necesare în scopul executării de către Prestator a obligațiilor decurgând din prezentul contract.

15. CONFLICTUL DE INTERESE

15.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului.

15.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese.

16. DETERMINAREA TERMENELOR

16.1. Data de îndeplinire a unei obligații contractuale de către părțile contractante este în ultima zi a termenului stabilit.

16.2. În cazul în care ultima zi ce constituie termenul de îndeplinire a unor obligații coincide cu o sărbătoare legală ori cu o zi nelucrătoare, atunci termenul se prelungește până în ziua imediat următoare zilei de sărbătoare legală sau zilei nelucrătoare.

17. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

17.1. În cazul în care Prestatorul nu-și execută obligațiile contractuale la termenul scadent sau le execută în mod necorespunzător, Achizitorul este în drept să calculeze și să încaseze, fără nicio altă formalitate, cu titlu de penalități 0,01% pe zi din valoarea contractului, pentru fiecare zi de întârziere.

17.2. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în baza documentelor de plată corect întocmite în termen de 30 de zile de la expirarea scadenței, are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu 0,01% din valoarea facturii neachitate pentru fiecare zi de întârziere.

17.3. Contractul angajează răspunderea solidară a Achizitorului și succesorilor săi pe de o parte, iar pe de altă parte a Prestatorului și succesorilor acestuia.

18. MODIFICAREA CONTRACTULUI

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional, în condițiile prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, cu excepția prețului, care va rămâne ferm pe toată durata execuției contractului.

19. ÎNCETAREA CONTRACTULUI ȘI DENUNȚAREA UNILATERALĂ

19.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin executare;
- b) prin împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;
- c) prin acordul scris al ambelor părți;
- d) prin reziliere, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către una dintre părți;
- e) prin denunțare unilaterală, la solicitarea oricărei părți, de comun acord, cu o notificare prealabilă de minim 10 zile calendaristice; denunțarea nu produce efecte în privința prestațiilor efectuate sau care se află în curs de executare;
- f) în cazul imposibilității fortuite de executare.

19.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, dacă față de acesta din urmă s-a deschis procedura falimentului pe durata executării Contractului, Prestatorul având dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale.

19.3. Contractul se consideră desființat de drept, fără altă formalitate sau punere în întârziere, urmând ca Prestatorul să restituie sumele primite până în acel moment, în cazul în care:

- a) se cesionează contractul fără acordul Achizitorului;
- b) prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, reorganizare judiciară, închidere operațională, lichidare, executare silită, în perioada derulării contractului, etc.

19.4. Contractul încetează la inițiativa Achizitorului, fără nicio altă formalitate, atunci când Prestatorul nu își îndeplinește oricare din obligațiile asumate prin contract, după ce a fost obligat să se conformeze acestei obligații, în termen de 15 zile de la data notificării în scris și nu s-a conformat.

19.5. Încetarea prezentului contract nu are niciun efect asupra obligațiilor ce decurg din executarea acestuia până la momentul încetării, prestatorul având dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.

19.6. Anterior încetării contractului, Achizitorul este îndreptățit să suspende plățile, cu notificarea prealabilă a Prestatorului, până la executarea obligației neexecutate sau executate necorespunzător. Achizitorul nu va fi responsabil de nicio pagubă cauzată Prestatorului ca urmare a suspendării.

19.7. Prestatorul se află de drept în întârziere atunci când nu își execută la timp obligațiile aflate în sarcina acestuia, precum și în cazul în care își manifestă în mod neîndoielnic față de achizitor intenția de a nu executa obligația sau atunci când este vorba de o obligație cu executare succesivă, refuză ori neglijează să își execute obligația în mod repetat. În acest sens, achizitorul are dreptul de a dispune rezilierea contractului.

20. CESIUNEA

20.1 Prestatorul nu va putea subcontracta, total sau parțial niciuna din obligațiile prezentului contract, în absența acordului prealabil scris al achizitorului.

21. FORȚA MAJORĂ

21.1. Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat, independent de voința părților, intervenit după data semnării contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

21.2. Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo etc.

21.3. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.4. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care forța majoră acționează.

21.5. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de cinci zile de la data apariției și de a o dovedi în termen de cel mult 15 zile. Notificarea va fi însoțită de certificatul constatator al cauzei de forță majoră eliberat de autoritatea competentă, conform legislației în vigoare, după caz. De asemenea, partea care invocă forța majoră are obligația de a comunica data încetării acesteia, în termen de cinci zile de la notificare.

21.6. Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.

21.7. Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, aceasta va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

21.8. Executarea contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

21.9. În cazul în care forța majoră și efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului contract pe o perioadă mai mare de 1 lună, părțile pot solicita încetarea contractului.

22. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

22.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

23. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

23.1. Datele cu caracter personal ale reprezentanților Părților, la care Achizitorul/Prestatorul, în calitate de operatori de date, sau persoanele împuternicite, care prelucrează date cu caracter personal, vor avea acces în derularea prezentului contract, se vor prelucra în condițiile Regulamentului (UE) 2016/679 - privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

23.2. Părțile nu prefigurează ca în baza prezentului Contract să fie transmise alte date cu caracter personal decât informațiile de contact ale persoanelor implicate în executarea Contractului din partea Părților, afiliatilor sau subcontractorilor acestora, respectiv a reprezentanților legali/imputernicitorilor acestora, respectiv nume, prenume, funcția, adresa de business, nr. de telefon și email de business, precum și date ce privesc executarea contractului, cum ar fi data livrărilor, numere de înmatriculare autovehicule, semnături etc.

23.3. Operatorul de date va prelucra datele cu caracter personal ale celeilalte Parti/reprezentanților celeilalte Parti în scopul executării acestui Contract, precum și pentru a-și îndeplini obligațiile care îi sunt impuse de legislația aplicabilă, precum și în scopuri legitime, cum ar fi prevenirea fraudei, realizarea raportărilor interne, aplicarea măsurilor de analiza a clienței conform legislației aplicabile etc., în condițiile Regulamentului General privind protecția datelor.

23.4. Părțile au obligația de a informa direct, conform art. 12 și 13 din Regulamentul General privind protecția datelor, reprezentanții sau salariații săi împuterniciți în relația cu Achizitorul, respectiv Furnizorul cu privire la prelucrarea datelor lor de către cealaltă parte, pentru scopuri de gestionare a Contractului, pentru verificările și raportările prevăzute de legislația aplicabilă, pentru îndeplinirea unei obligații legale, cum ar fi Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, precum și în alte scopuri legitime în funcție de relația contractuală.

23.5. Părțile vor asigura standardele de securitate cu privire la datele cu caracter personal, așa cum prevede articolul 325 din Regulamentul General privind protecția datelor. Astfel Părțile se obligă să ia și să aplice toate măsurile tehnice și operaționale adecvate în vederea protejării datelor cu caracter personal împotriva oricăror distrugerii accidentale sau ilegale, pierderi, modificări, dezvăluiri sau acces neautorizat și împotriva procesării ilegale.

23.6. Persoanele vizate ale căror date sunt prelucrate astfel de Parti au drepturile prevăzute de către articolele 15 -22 din Regulamentului General privind protecția datelor, respectiv:

- dreptul de acces la date conform art. 15;
- dreptul de rectificare a datelor, conform art. 16;
- dreptul de ștergere a datelor, conform art. 17;
- dreptul la restricționarea datelor, conform art. 18;
- dreptul la portabilitatea datelor, conform art. 20;
- dreptul de a obiecta, conform art. 21;
- dreptul de a vă adresa Autorității Naționale pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și justiției.

23.7. Toate aceste drepturi pot sa fie exercitate de către persoana vizata printr-o cerere scrisă, semnată si datată, transmisă.

23.8. Partea va răspunde acestei solicitări în termen de 30 de zile în condițiile prevăzute de Regulamentul General privind protecția datelor.

23.9. De asemenea, Responsabilului cu protecția datelor al fiecărei Părți poate fi contactat, prin posta, la adresa sediului Pârții, menționând ca destinatar pe plicul de corespondenta numele Societarii, în atenția „Responsabilului cu protecția datelor”.

24. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

24.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

25. COMUNICĂRI

25.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax, scrisoare recomandată sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25.3. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate în scris, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în alineatul precedent.

26. DISPOZIȚII FINALE

26.1. În cazul în care o clauză sau o parte din prezentul contract va fi declarată nulă, clauzele rămase valabile vor continua să-și producă efectele, cu excepția cazurilor în care clauza sau partea anulată va conține o obligație esențială pentru validitatea și/sau executarea contractului.

26.2. Fuziunea/divizarea sau schimbarea formei juridice a Prestatorului nu afectează executarea contractului, obligațiile părții fiind în totalitate și în indivizibilitate preluate de unul dintre succesorii/sucesorul acesteia.

27. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

27.2. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare din România precum și reglementărilor direct aplicabile ale Comisiei Europene, jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Primă Instanță și se va asigura că personalul

său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție, rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, **16.04.2025**, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Beneficiar,
**DIRECTIA GENERALĂ DE
SALUBRITATE SECTOR 3**
Director General
Valentin Nedelcu

Prestator,
**CORPORATION SITUATII DE
URGENTĂ S.R.L.**
Administrator.

Șef Serviciu Resurse Umane S.S.M și S.U.,

Șef Serviciu Economic și Gestiuine,

Șef Serviciu Achiziții Administrativ și
Urmărire Contracte,

Șef Serviciu Juridic și Comunicare,

Întocmit,
Inspector de specialitate,

